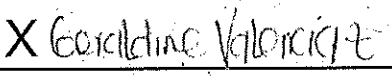

	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	06	28	4:00 PM	4:30 PM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera ESE HOSPITAL DEL ROSARIO NIT: 891380070
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/05/2023


PARTICIPANTES				
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco
2.	Diana Marcela Domínguez	Cartera	ESE Hospital Del Rosario	 Diana Marcela Domínguez Cartera - ESE Hospital Del Rosario

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


FIRMAS ASISTENTES			

No.	TEMAS A TRATAR
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:

	FOR-CAL-029	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Con Corte al día 31/05/2023		
VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	Cant Fact	Valor
FACTURA YA CANCELADA	105	\$ 7.124.225
FACTURA DEVUELTA	5	\$ 67.141
FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	19	\$ 655.110
FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	51	\$ 3.423.382
FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD	2	\$ 42.012
	3	\$ 281.668
SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	80	\$ 4.469.313
FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	11	\$ 1.245.032
FACTURA EN PROCESO INTERNO	14	\$ 1.409.880
SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	25	\$ 2.654.912
FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
TOTAL CARTERA REVISADA	105	\$ 7.124.225

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	FACTURAS CANCELADAS: Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2393. La ESE informa en conciliación que se encuentra en gestión de legalización de pagos de estas facturas pues se recuerda que corresponden a las vigencias (2017-2018-2020-2021)
2.	FACTURAS DEVUELTAS: A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del buzón: radicacionfacturas@epsdelagente.com.co
3.	FACTURAS NO RADICADAS: La IPS debe sustentar radicado al buzón de radicación donde se evidencie número de radicado en Cuentas Salud EPS o SELLO de radicado Cuentas Salud EPS; en caso de no contar con lo requerido, la IPS puede proceder a radicar a través del buzón: radicacionfacturas@epsdelagente.com.co En conciliación la ESE informa que no cuenta con evidencia de radicado de estas facturas correspondientes a las vigencias (2015-2020-2021-2022) por lo que se compromete a gestionar movilización de estas facturas en la cartera en el menor tiempo posible.
4.	FACTURAS ACEPTADA POR IPS: En conciliación se solicita amablemente a la ESE realizar depuración de las facturas tipificadas en este ítem pues corresponden a aceptaciones por su parte en conciliación de glosas y devoluciones realizada el día 19 de enero del 2023.
5.	FACTURAS CERRADAS POR EXTEMPORANEIDAD: Corresponde a aquellas facturas en donde se determinó la inadmisibilidad por objeciones y devoluciones bajo el marco normativo sin respuesta por parte del prestador. Por lo cual las facturas tipificadas en este ítem, no se encuentran procedentes para pago. Se solicita a la ESE realizar la depuración de estas facturas de la cartera en el menor tiempo posible.
6.	FACTURAS EN PROCESO INTERNO: Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.

	FOR-CAL-029	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

7. **PAZ Y SALVO:** La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al 31 de diciembre del 2020 teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera. Se remite preforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad.

COMPROMISOS

No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de cartera de manera mensual	IPS	15 -20 de cada mes

Fecha de la próxima reunión:

Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucía Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucía Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucía Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucía Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS
VERSION 2

2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------	------------	------------------------------------------------------	------------	-----------------------------