

	FOR-CAL-029	Página 1 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	10	31	09:00 AM	10:00 AM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera MARIA MERCEDES NARANJO VERGARA NIT: 31886736
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/09/2023

PARTICIPANTES				
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Paola Andrea Jiménez Prado	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	<div>31/10/2023</div> <div>X <i>Paola Andrea Jiménez Prado</i></div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado Gestor de cartera Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado</div>
2.	Maria Camila Franco	Cartera	MARIA MERCEDES NARANJO VERGARA	<div>X <i>Ma Camila Franco</i></div> <div>Maria Camila Franco Cartera</div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

FIRMAS ASISTENTES			

No.	TEMAS A TRATAR



**ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS**
**VERSION 2**

Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisión presentada por la EPS arroja los siguientes estados:

Con Corte al día :30/09/2023

**VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD**

FACTURA YA CANCELADA

FACTURA DEVUELTA

FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD

FACTURA GLOSA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD

FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)

**SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS**

FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO

FACTURA EN PROCESO INTERNO

**SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS**

FACTURACIÓN COVID

**SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID**
**TOTAL CARTERA REVISADA**
**Cant Fact**
**Valor**

101

\$ 56.564.371

50

\$ 19.734.569

2

\$ 382.800

0

\$ 0

5

\$ 656.660

2

\$ 280.520

59

\$ 21.054.549

42

\$ 35.509.822

0

\$ 0

42

\$ 35.509.822

0

\$ 0

0

\$ 0

101

\$ 56.564.371

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2393.
2.	<b>FACTURAS DEVUELTAS:</b> La IPS solicita mesa técnica de trabajo para presentar subsanación de las devoluciones.
3.	<b>FACTURAS CERRADAS POR EXTEMPORANEIDAD:</b> La IPS solicita que se le remita la observación de las glosas para poder justificar las causales.
4.	<b>FACTURA GLOSA POR CONCILIAR:</b> La IPS debe radicar respuesta de las glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.
5.	<b>CIRCULAR 030:</b> Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de septiembre del 2023.
6.	<b>PAZ Y SALVO:</b> La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al 28 de Febrero del 2020 teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera. Se remite proforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad.

**COMPROMISOS**

No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de cartera de manera mensual	IPS	05 – 20 de cada mes



**Fecha de la próxima reunión:**
**Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado - Gestor de Cartera**
**CONTROL DE CAMBIOS**

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucía Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucía Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucía Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo