

	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	10	31		

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera <b>DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.</b> <b>NIT: 800024390</b>
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/09/2023

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Paola Andrea Jiménez Prado	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	<div>31/10/2023</div>  <hr/> Paola Andrea Jiménez Prado Gestor cartera Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado
2.	Sandra Patricia Mosquera	Auxiliar Conciliaciones	DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.	 <hr/> Sandra Patricia Mosquera Auxiliar Conciliaciones

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

**\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.**

FIRMAS ASISTENTES			

No.	TEMAS A TRATAR
-----	----------------

**ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS**
**VERSION 2**

Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisión presentada por la EPS arroja los siguientes estados:

Con Corte al día :30/09/2023	Cant Fact	Valor
<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>43</b>	<b>\$ 135.436.338</b>
FACTURA YA CANCELADA	2	\$ 768.863
FACTURA DEVUELTA	5	\$ 16.010.784
FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	10	\$ 15.429.946
FACTURA CERRADA EN CARTERA	1	\$ 1.855.387
FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	3	\$ 1.230.648
<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	<b>21</b>	<b>\$ 35.295.628</b>
FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	7	\$ 10.200.910
FACTURA EN PROCESO INTERNO	13	\$ 89.582.024
<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	<b>20</b>	<b>\$ 99.782.934</b>
FACTURACIÓN COVID	2	\$ 357.776
<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	<b>2</b>	<b>\$ 357.776</b>
<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>	<b>43</b>	<b>\$ 135.436.338</b>

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURA CANCELADA:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2393.
2.	<b>FACTURAS DEVUELTAS:</b> A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea ( <b>BOXALUD</b> ) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.
3.	<b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea ( <b>BOXALUD</b> ) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a>
4.	<b>FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD:</b> La IPS notifica no tener la notificación de la devolución de la factura FE136093. La EPS se encuentra en proceso de validación de este ítem.
5.	<b>FACTURA PENDIENTE POR CONCILIAR:</b> En conciliación la IPS informa que las glosas pendientes por conciliar se encuentran por parte de la IPS.
6.	<b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO:</b> Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.
7.	<b>CIRCULAR 030:</b> Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de septiembre del 2023.
8.	<b>PAZ Y SALVO:</b> La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al <b>30 de abril del 2020</b> teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera. Se remite proforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad.

### COMPROMISOS

No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de cartera de manera mensual	IPS	05 – 20 de cada mes
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado - Gestor de Cartera

### CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS

VERSION 2

2.	<p>Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)</p> <p>Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)</p>	13/03/2020	<p>Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)</p>	13/03/2020	<p>Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)</p>	13/03/2020	Modificación cambio de logo
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------	------------	-----------------------------