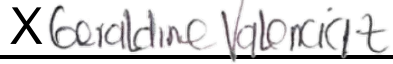
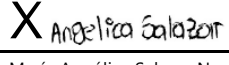
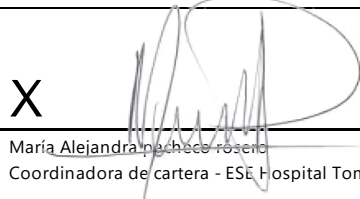
	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	08	08	10:00 AM	11:00 PM


Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL TOMAS URIBE URIBE NIT: 891901158
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2023

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco
2.	María Angélica Salazar Narváez	Profesional de apoyo en Cartera	ESE Hospital Tomas Uribe Uribe	 María Angélica Salazar Narváez Profesional Apoyo Cartera - ESE Hospital To...
3.	María Alejandra pacheco rosero	Coordinadora de cartera	ESE Hospital Tomas Uribe Uribe	 María Alejandra pacheco rosero Coordinadora de cartera - ESE Hospital Tom...

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


FIRMAS ASISTENTES

	FOR-CAL-029	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

--	--	--	--

No.	TEMAS A TRATAR		
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:		
	Con Corte al día :31/07/2023	Cant Fact	Valor
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	313	\$ 632.156.488
	FACTURA YA CANCELADA	105	\$ 178.831.804
	FACTURA COVID-19 CANCELADA POR ADRES	2	\$ 430.200
	FACTURA DEVUELTA	23	\$ 82.011.771
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	130	\$ 346.442.144
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	20	\$ 7.160.961
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	2	\$ 605.529
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	282	\$ 615.482.409
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	13	\$ 7.336.946
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	9	\$ 8.510.580
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	22	\$ 15.847.526
	FACTURACIÓN COVID	9	\$ 826.553
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	9	\$ 826.553
	TOTAL CARTERA REVISADA	313	\$ 632.156.488

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURAS CANCELADAS: Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2393. En conciliación se brinda información a la ESE del área de tesorería y se precisa sobre la relación de pagos vigencia (2017-2019) debe solicitarla a la entidad bancaria.</p>
2.	<p>FACTURAS DEVUELTAS – GLOSA PENDIENTE POR CONCILIAR: A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos. La EPS agenda cita de re capacitación para respuesta a las mismas, se cita al correo auxauditoria@hospitaltomasuribe.gov.co; devolucionescuentashdtuu@gmail.com</p>
3.	<p>FACTURAS NO RADICADAS: Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/. Contacto de radicación: 3145452101</p> <p>La ESE remitirá soportes de evidencia de radicados a más tardar el día 8/8/2023 de lo contrario se precisa que se</p>


	FOR-CAL-029	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

	debe realizar re facturación para la radicación de las cuentas a través del nuevo aplicativo
4.	FACTURAS ACEPTADAS POR IPS: La ESE se compromete a realizar revisión a nivel interno con auditoria de las facturas tipificadas en este ítem para la depuración de las mismas en la cartera a más tardar el día 16/08/2023
5.	FACTURAS EN PROCESO INTERNO: Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.
6.	FACTURACIÓN COVID-19: Facturas correspondientes a servicios COVID-19, las cuales están a cargo del Adres. La EPS amablemente solicita a la ESE realizar la depuración de las facturas FE23502194 - FE23534753 correspondientes a servicios COVID-19 las cuales se reportan como: CANCELADAS POR ADRES
7.	PAZ Y SALVO: La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al 31 de julio del 2020 teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera con algún estado pendiente por subsanar. Se remite proforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad.

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CONCILIACIÓN CARTERA	Se solicita a la IPS realizar en envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (20 de cada mes)
CIRCULAR 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de junio del 2023.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS				
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN	MODIFICACIÓN

	FOR-CAL-029	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo