
	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	08	17	02:00 PM	03:00 PM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera <b>COMFAMILIAR RISARALDA</b> <b>NIT: 891480000</b>
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2023


PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco
2.	Ashley Cano Sedas	Auxiliar de Cartera	Comfamiliar Risaralda	 Ashley Cano Sedas Cartera - Comfamiliar

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


FIRMAS ASISTENTES			

No.	TEMAS A TRATAR
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:

	FOR-CAL-029	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Con Corte al día :31/07/2023	Cant Fact	Valor
<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>443</b>	<b>\$ 925.182.998</b>
FACTURA YA CANCELADA	1	\$ 185.500
FACTURA COVID-19 CANCELADA POR ADRES	2	\$ 242.496
FACTURA DEVUELTA	26	\$ 148.614.741
FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	82	\$ 124.257.407
FACTURA EN PROCESO INTERNO POR IPS	25	\$ 247.994.327
FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )	4	\$ 43.514
FACTURA GLOSA POR CONCILIAR ( \$ )	10	\$ 11.259.873
<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	<b>150</b>	<b>\$ 532.597.858</b>
FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	189	\$ 361.965.830
FACTURA EN PROCESO INTERNO	83	\$ 29.649.326
<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	<b>272</b>	<b>\$ 391.615.156</b>
FACTURACIÓN COVID	12	\$ 969.984
<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	<b>12</b>	<b>\$ 969.984</b>
<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>	<b>434</b>	<b>\$ 925.182.998</b>

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2393. En conciliación la IPS informa que cuenta con relación de pagos para legalizar y proceder a depurar.
2.	<b>FACTURAS COVID-19 CANCELADAS:</b> Se identifica las facturas <b>EJ213303 - EI603936</b> por valor de \$242.496 correspondiente a servicio Covid-19 la cual fue cancelada por la ADRES. Se solicita amablemente a la ESE realizar la depuración de esta factura en la cartera.
3.	<b>FACTURAS DEVUELTAS – GLOSA PENDIENTE POR CONCILIAR:</b> A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.
4.	<b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> La IPS informa en conciliación que se encuentra gestionando la factura tipificada en este ítem la cual será radicada en el próximo periodo.
5.	<b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO POR GESTIÓN IPS:</b> Se identifican 25 facturas por valor de \$247.994.327 Las cuales fueron remitidas a los correos de solicitud IPS además, se relaciona de nuevo el número de autorización en la cartera con el fin de que la IPS realice la subsanación de las objeciones por esta causa, se explica a la IPS que la respuesta se debe radicar a través del aplicativo boxsalud el cual cuenta con periodo de radicación del 01 al 15 día hábil de cada mes.
6.	<b>FACTURAS GLOSA ACEPTADA POR IPS:</b> Se identifican 04 facturas por valor de \$43.514 aceptadas por parte de la IPS en conciliación se solicita amablemente a la entidad realizar la depuración de estas facturas de la cartera.


	FOR-CAL-029	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

7.	<b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO:</b> Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.
8.	<b>FACTURACIÓN COVID-19:</b> Facturas correspondientes a servicios COVID-19, las cuales están a cargo del Adres. El estado actual de estas facturas las podrá visualizar en la tabla dinámica nombrada "Tipificación COVID-19"

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CONCILIACIÓN CARTERA	Se solicita a la IPS realizar en envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (20 de cada mes)
CIRCULAR 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de Junio del 2023.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento

	FOR-CAL-029	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo