



| | | |
|---|------------------------------|---------------|
|  | FOR-CAL-029 | Página 1 de 3 |
| | ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS | VERSION 2 |

| | | | | | |
|-------|------|-----|-----|--------------|------------|
| Fecha | año | mes | día | Hora inicial | Hora final |
| | 2023 | 09 | 26 | 03:00 pm | 04:00 pm |

| | |
|-----------------------------|---|
| Proceso ó Equipo que lidera | CUENTAS SALUD - CARTERA COMFENALCO EPS |
| Nombre de la reunión | Conciliación de cartera Clínica Santa Sofía Del Pacifico - 900228989 |
| Objetivo | Realizar revisión y conciliación de las cuentas presentadas en cartera al corte de 31/08/2023 |


| PARTICIPANTES | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|----------------|--|
| No | NOMBRE | CARGO | EMPRESA | FIRMA |
| 1. | Juan Camilo Paez Ramirez | Auxiliar de cartera | EPS Comfenalco | X  Juan Camilo Paez R. Auxiliar de Cartera - EPS Comfenalco |
| 2. | Julián David Bonilla | Coordinador Cartera | CSSP | X  Julián David Bonilla. Coordinador de Cartera - CSSP |
| | | | | |

| AUSENTES | | | | |
|----------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| No. | NOMBRE | PROCESO O EQUIPO / EMPRESA | OBSERVACIONES | FECHA Y HORA* |
| 1. | | | | |

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

| FIRMAS ASISTENTES | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | | | |


| COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|------------------|----------------|
| No. TEMA | COMPROMISOS ESTABLECIDOS | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | FECHA DE ENTREGA | CUMPLE SI / NO |
| | | | | | |

| | | |
|---|------------------------------|---------------|
|  | FOR-CAL-029 | Página 2 de 3 |
| | ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS | VERSION 2 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| No. | TEMAS A TRATAR | | |
|------------------------|---|------------------|------------------|
| 1. | Se realiza reunión para revisar la cartera presentada por la IPS la cual arroja los siguientes estados: | | |
| | Con Corte al día: 31/08/2023 | Cant Fact | Valor |
| | VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD | 2183 | \$ 1.705.527.318 |
| | FACTURA YA CANCELADA | 1059 | \$ 846.369.955 |
| | FACTURA DEVUELTA | 104 | \$ 215.922.344 |
| | FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD | 11 | \$ 2.996.079 |
| | FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$) | 3 | \$ 347.735 |
| | FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD | 0 | \$ 0 |
| | FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$) | 159 | \$ 45.276.518 |
| | SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS | 1336 | \$ 1.110.912.631 |
| | FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO | 844 | \$ 593.048.494 |
| | FACTURA EN PROCESO INTERNO | 1 | \$ 1.404.529 |
| | SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS | 845 | \$ 594.453.023 |
| | FACTURACIÓN COVID | 2 | \$ 161.664 |
| | SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID | 2 | \$ 161.664 |
| TOTAL CARTERA REVISADA | 2183 | \$ 1.705.527.318 | |

| No. TEMA | DECISIONES TOMADAS POR TEMA |
|----------|--|
| 1. | <p>Factura canceladas: se anexa información de pagos por documento, valor y fecha, sin embargo, si requiere información adicional solicitar soportes al siguiente correo o contactar al teléfono 8862727 ext. 2493, enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</p> <p>Adicionalmente la IPS informa que esta pendiente realizar el descargue de las facturas canceladas las cuales fueron aceptadas mediante las diferentes actas de recobro y los pagos realizados en el presente mes, la IPS se compromete a realizar la depuracion de estas facturas para la conciliacion del mes de octubre.</p> |
| 2. | <p>Factura devuelta y Glosa por contestar IPS: Se informa a la IPS que se debe realizar la radicacion correspondiente a la respuesta de la objecion subsanando el motivo de la misma, esta debe realizarse mediante el aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>En caso de que ya realizaran la respuesta a las devoluciones y/o glosas, se solicita suministrar evidencia del radicado correspondiente al correo de revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co dado del caso de que las devoluciones y/o glosas sean reiterativas y si la IPS lo requiere, para solicitar mesa de trabajo correspondiente deben realizar la solicitud para agendar el espacio de conciliacion de objeciones al correo de revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</p> <p>Adicionalmente se informa que las facturas las cuales no cuenten con soporte de notificacion, la IPS se compromete a enviar el detalle de las cuentas para realizar la solicitud de los soportes de notifiacion desde el area encargada de la EPS.</p> |
| 3. | <p>Facturas no radicadas: Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para</p> |

| | | |
|---|------------------------------|---------------|
|  | FOR-CAL-029 | Página 3 de 3 |
| | ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS | VERSION 2 |

| | |
|----|--|
| | <p>realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</p> <p>En caso de contar con los soportes correspondientes a la radicación de estas cuentas, la IPS debe enviarlos al buzón de revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co, estos serán revisados y en caso de ser procedentes, se le notificará a la IPS el paso a seguir.</p> <p>Se debe tener en cuenta que el aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ solo permite el ingreso de facturación de la presente vigencia (2023)</p> |
| 4. | <p>Factura pendiente en programación de pago: Se le indica a la IPS que para toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sanchez - Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext. 2493 o al correo casancheza@epsdelagente.com.co.</p> |
| 5. | <p>Factura aceptada por la IPS: La IPS indica que realizará la respectiva validación de estos valores y procederá a descargarlos de la cartera.</p> |
| 6. | <p>Circular 030: Se solicita a la IPS realizar la debida actualización y depuración de la circular 030 debido a que se cuenta con saldos conciliados entre las partes.</p> |
| 8. | <p>Paz y Salvo: La EPS solicita generar certificado de Paz y Salvo al corte de 31 Diciembre-2018 - 31 Diciembre-2019 - 31 Diciembre-2020 y 31 Diciembre-2021 por la modalidad de facturación PGP</p> |

| COMPROMISOS | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| No TEMA ASOCIADO | COMPROMISOS ESTABLECIDOS | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Fecha de la próxima reunión: | | | |

Elaborado por: Juan Camilo Paez Ramirez- Auxiliar de Cartera