
	FOR-CAL-029	Página 1 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	03	13	09:00 am	10:00 am

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD - CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera ESE Hospital San Vicente De Paul - 891401777
Objetivo	Realizar revisión y conciliación de las cuentas presentadas en cartera al corte de 31/01/2024


PARTICIPANTES				
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Juan Camilo Paez Ramirez	Auxiliar de cartera	EPS Comfenalco	 X <u>Juan Camilo Paez R.</u> Auxiliar de Cartera - EPS Comfenalco
2.	Carlos Andrés Abello Mondragón	Profesional Universitario	ESE Hospital San Vicente De Paul	 <u>Carlos Andrés Abello Mondragón.</u> Profesional Universitario - ESE Hospital San Vicen...

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

FIRMAS ASISTENTES			


COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO

	FOR-CAL-029	Página 2 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

1					
---	--	--	--	--	--

No.	TEMAS A TRATAR		
1.	Se realiza reunión para revisar la cartera presentada por la IPS la cual arroja los siguientes estados:		
	Con Corte al día: 31/01/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	160	\$ 45.397.357
	FACTURA YA CANCELADA	18	\$ 28.399.789
	FACTURA DEVUELTA	86	\$ 11.551.216
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	4	\$ 127.963
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	0	\$ 0
	FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD	0	\$ 0
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	48	\$ 4.505.466
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	156	\$ 44.584.434
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	3	\$ 713.500
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	0	\$ 0
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	3	\$ 713.500
	FACTURACIÓN COVID	1	\$ 99.423
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	1	\$ 99.423
TOTAL CARTERA REVISADA	160	\$ 45.397.357	

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>Factura devuelta: A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>La IPS indica que la factura bajo este rubro se encuentra en tramite de respuesta.</p>
2.	<p>Glosa por contestar IPS: A la fecha no se evidencia respuesta. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>Se agenda espacio para realizar conciliación de el día 02/04/2024</p>
3.	<p>Facturas canceladas: se anexa información de pagos por documento, valor y fecha, sin embargo, si requiere información adicional solicitar soportes al siguiente correo o contactar al teléfono 8862727 ext. 2493, enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co</p>
4.	<p>Facturas No Radicadas: Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</p>
5.	<p>Circular 030: Se solicita a la IPS realizar la debida actualización y depuración de la circular 030 debido a que se cuenta con saldos conciliados entre las partes.</p>

	FOR-CAL-029	Página 3 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CONCILIACION DE CARTERA	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes inmediatamente anterior. Esta debe ser remitida al buzón designado por la EPS revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co con el fin de mantener los saldos subsanados y conciliados	IPS	Mensual (10 días de cada mes)
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Juan Camilo Paez Ramirez- Auxiliar de Cartera