
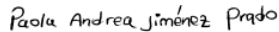
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	09	16	11:00 am	12:00 pm

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/08/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera <b>INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A DESA</b> <b>NIT 800065396</b>

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Nelsy Andrea Latorre Guzmán	Analista de Cartera/ INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A DESA	X  Nelsy Andrea Latorre Guzmán Analista de cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	16/09/2024  X Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A


**\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.**

	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 30/08/2024		
	<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>CANTIDAD FACTURAS</b>	<b>VALOR</b>
	FACTURA YA CANCELADA	637 \$	33.280.858.704
	FACTURA DEVUELTA	- \$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	3 \$	361.911
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$ )	- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	40 \$	46.508.028
	<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	124 \$	674.177.611
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	167 \$	721.047.550
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	126 \$	31.814.615.070
	<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	38 \$	696.788.850
	FACTURACIÓN COVID	164 \$	32.511.403.920
	<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	306 \$	48.407.234
	<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>	637 \$	33.280.858.704


No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURA DEVUELTA:</b> Se identifican 3 facturas por valor de \$361.911 que a la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>La entidad se encuentra en gestión para la contestación de las devoluciones a través del aplicativo Boxalud.</p>
2.	<p><b>FACTURA GLOSA ACEPTADA POR LA IPS:</b> En conciliación realizada, la entidad informa que se encuentra en revisión de las glosas aceptadas reportadas en este ítem para poder realizar depuración en la cartera.</p> <p>La IPS solicita validar la aceptación de la glosa de la factura C192173539 notificada en el cruce de la cartera realizada por la EPS.</p>

	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

3.	<p><b>FACTURA GLOSA POR CONCILIAR:</b> La EPS asignó cita, al correo asignado por la IPS <a href="mailto:ingrid.castellar@idime.com.co">ingrid.castellar@idime.com.co</a> para conciliación de glosas los día 12/09/2024 y 13/09/2024 de 9:00 am a 4:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(12/09/2024)</li> </ul> <p>Id. de reunión: 227 427 496 585 Código de acceso: UKSWLz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(13/09/2024)</li> </ul> <p>Id. de reunión: 296 557 598 420 Código de acceso: aYdawa</p> <p>En el próximo cruce de la cartera se vera reflejado el trabajo realizado por las partes en conciliación ejecutada los días 12 y 13 de septiembre del 2024.</p>
4.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> En conciliación realizada se indica a la entidad que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co</a></p> <p>La entidad solicita que se tenga en cuenta al momento de realizar la programación del pago, tener en cuenta las facturas mas antiguas de la cartera, para asi lograr una depuración efectiva de la misma.</p>
5.	<p><b>FACTURA EN PROCESO INTERNO:</b> Se identifican 38 facturas por valor de \$ 696.788.850 corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas medicas EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.</p>
6.	<p><b>FACTURACIÓN COVID-19:</b> Facturas correspondientes a servicios COVID-19, las cuales están a cargo del Adres.</p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentalasalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentalasalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido	IPS	Mensual

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO


	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de agosto del 2024.		
Fecha de la próxima reunión: Octubre 2024			

**Elaborado por:** Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)  Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029