	FOR-CAL-001	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	09	17	2:00 pm	2:30 pm

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/08/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera CLINICA ONCOLOGICA AURORA SAS NIT 900442870

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Javier Paz Mora	Representante Legal/ CLINICA ONCOLOGICA AURORA SAS	<div>X</div> <div>Javier Paz Mora Representante Legal</div>
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div>17/09/2024</div> <div><div>X</div><div>Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado</div></div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A


*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 30/08/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
		1 \$	406.109
	FACTURA YA CANCELADA	- \$	-
	FACTURA DEVUELTA	- \$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	1 \$	406.109
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	- \$	-
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	1 \$	406.109
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	- \$	-
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	- \$	-
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	- \$	-
	FACTURACIÓN COVID	- \$	-
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	- \$	-
TOTAL CARTERA REVISADA			
	\$ 1 \$	406.109	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURA NO RADICADA: En conciliación realizada se identifica que la entidad realizó el envío de factura al buzón radicacionfacturas@epsdelagente.com.co el día 09/08/2024 mas no radico la factura a través del aplicativo (boxalud).</p> <p>Se le indica a la entidad que la radicación de las facturas se realiza a través del aplicativo servicios en línea boxalud a partir del 04/07/2023. Tambien se notifica que se agenda espacio para recibir capacitación para radicación de las facturas a los correos asignados por la IPS facturacion@clinicaaurora.com , comercial@grupomedinuclear.com el día 18/09/2024 de 10:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjE4MDk3MGUtZDjiZi00YmUxLWJmZDEtZGQxMWRhODM5ZDM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22Oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d</p>


COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)

	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de agosto del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029