
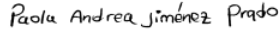
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	09	27	10:00 am	10:30 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/08/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera HOSPITAL PILOTO DE JAMUNDI NIT 890306950

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Juan Carlos Mosquera	Responsable de Cartera/ HOSPITAL PILOTO DE JAMUNDI	X  Juan Carlos Mosquera Responsable de cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	27/09/2024  X Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA **aplica cuando el colaborador no se presenta** o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 30/08/2024		
	<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>CANTIDAD FACTURAS</b>	<b>VALOR</b>
	FACTURA YA CANCELADA	2.719 \$	435.717.926
	FACTURA DEVUELTA	1.462 \$	230.083.615
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	8 \$	1.896.941
	FACTURA-GLOSA ACEPTADA POR LA IPS	- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	3 \$	108.200
	<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	<b>1.473 \$</b>	<b>232.088.756</b>
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	1.168 \$	191.170.516
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	61 \$	11.063.900
	<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	<b>1.229 \$</b>	<b>202.234.416</b>
	FACTURACIÓN COVID	17 \$	1.394.754
	<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	<b>17 \$</b>	<b>1.394.754</b>
<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>		<b>\$ 2.719 \$</b>	<b>435.717.926</b>

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>Se solicita a la entidad realizar la depuración de los pagos realizados por la EPS en la cartera.</p>
2.	<p><b>FACTURAS DEVUELTAS:</b> A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>En conciliación realizada, la IPS notifica que se encuentra en gestión de contestación de las respuestas a las devoluciones a través del aplicativo (boxalud).</p>
3.	

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


	<b>FACTURA GLOSA ACEPTADA POR LA IPS:</b> Se identifican 3 glosas por valor de \$108.200 aceptadas por la IPS en el aplicativo (boxalud).  La entidad se encuentra en revisión de este ítem.
4.	<b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a>
5.	<b>FACTURACIÓN COVID-19:</b> Facturas correspondientes a servicios COVID-19, las cuales están a cargo del Adres.

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 20 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de agosto del 2023.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			


Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo González (Profesional calidad)  Juan David López (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo González (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernán José Gaitán (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernán José Gaitán (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029
---	---	-----------------	---	------------	---	------------	---