


	FOR-CAL-029	Página 1 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	01	22	11:00 AM	11:30 AM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALZAR E.S.E NIT: 891380103
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/12/2023


PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Firma recuperable X  Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco Firmado por: a870f1ad-b8f4-40d1-8d72-b5ae54f4b6f4
2.	Yudy Viviana Toro Pinilla	Técnico Administrativo	Hospital Regional AJS del Líbano	X  Yudy Viviana Toro Pinilla Técnico Administrativo - Hospital Regional AJS de...

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

FIRMAS ASISTENTES			

No.	TEMAS A TRATAR
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:

	FOR-CAL-029	Página 2 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Con Corte al día :31/12/2023	<b>Cant Fact</b>	<b>Valor</b>
<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>1</b>	<b>\$ 64.347</b>
FACTURA YA CANCELADA	0	\$ 0
FACTURA DEVUELTA	0	\$ 0
FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	0	\$ 0
FACTURA CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD	1	\$ 64.347
FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	0	\$ 0
<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	<b>1</b>	<b>\$ 64.347</b>
FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	0	\$ 0
FACTURA EN PROCESO INTERNO	0	\$ 0
<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	<b>0</b>	<b>\$ 0</b>
FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	<b>0</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>	<b>1</b>	<b>\$ 64.347</b>

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURAS CERRADA POR EXTEMPORANEIDAD:</b> Se identifica 01 factura ( <b>HRL619025</b> ) por valor de <b>\$ 64.347</b> Corresponde a aquella factura en donde se determinó la inadmisibilidad por objeciones y devoluciones bajo el marco normativo sin respuesta por parte del prestador. Por lo cual las facturas tipificadas en este ítem, no se encuentran procedentes para pago. En conciliación se notifica a la ESE se direcciona a depurar factura de la cartera, por su parte la ESE informa que realizará revisión con auditoria medica.
2.	<b>PAZ Y SALVO:</b> La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al <b>31 de Diciembre del 2023</b> teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera. Se remite proforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad. La ESE informa en conciliación que realizará validación con auditoria medica, comunicará a mas tardar el 30 de enero del 2024 a la EPS sobre este compromiso.
3.	<b>CIRCULAR 030:</b> Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de diciembre del 2023.

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CONCILIACIÓN CARTERA	Se solicita a la IPS realizar en envió mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (10 de cada mes)
CIRCULAR 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de septiembre del 2023.	IPS	Mensual

**Fecha de la próxima reunión:**
**Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera**

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>							
	<b>ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN</b>		<b>REVISIÓN</b>		<b>APROBACIÓN</b>		<b>MODIFICACIÓN</b>
	<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>FECHA</b>	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo