

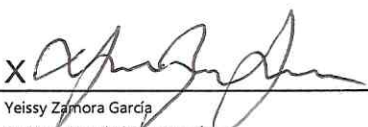
	FOR-CAL-029	Página 1 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	01	04	11:00 AM	11:30 AM

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera HOSPITAL SAN AGUSTIN NIT: 800155000
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/12/2023

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Geraldine Valencia Zambrano	Gestor de cartera	EPS Comfenalco	 Firma recuperable X  Geraldine Valencia Zambrano Gestor de Cartera - EPS Comfenalco Firmado por: a870f1ad-b8f4-40d1-8d72-b5ae54f4b6f4
2.	Yeissy Zamora García	Cartera	Hospital San Agustín	X  Yeissy Zamora García Cartera - Hospital San Agustín

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

FIRMAS ASISTENTES			


No.	TEMAS A TRATAR
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisan presentada por la EPS arroja los siguientes estado:

	FOR-CAL-029	Página 2 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

	Cant Fact	Valor
Con Corte al día 31/12/2023		
VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	15	\$ 33.865.836
FACTURA YA CANCELADA	0	\$ 0
FACTURA DEVUELTA	5	\$ 31.593.898
FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	0	\$ 0
FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	0	\$ 0
FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	0	\$ 0
SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	5	\$ 31.593.898
FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	10	\$ 2.271.938
FACTURA EN PROCESO INTERNO	0	\$ 0
SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	10	\$ 2.271.938
FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
TOTAL CARTERA REVISADA	15	\$ 33.865.836

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURAS DEVUELTAS: Se identifican 05 facturas por valor de \$31.593.898 A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>En conciliación la ESE informa que presenta dificultad para la respuesta a devolución puesto que ha recibido direccionamiento por parte de la CAP. Por lo anterior, la EPS solicita a la IPS remitir la trazabilidad de las facturas (HSE780- HSE879- HSE1769- HSE3031- HSE3032) al correo gvalenciaz@epsdelagente.com.co para escalar solicitud al proceso de autorizaciones y dar tramite al caso.</p>
2.	<p>FACTURAS PENDIENTE EN PROGRAMACION DE PAGO: Se identifican 10 facturas por valor de \$2.271.938 las cuales serán compensadas a mas tardar el día 31/01/2024.</p>
3.	<p>PAZ Y SALVO: La EPS solicita amablemente a la IPS expedir certificado de paz y salvo con corte al 31 de diciembre del 2022 teniendo en cuenta la factura con fecha más antigua reportada en esta cartera. Se remite proforma, por favor recordar que debe ser firmado por el representante legal de su entidad.</p>
4.	<p>CIRCULAR 030: Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de diciembre del 2023.</p>

COMPROMISOS			
No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
CONCILIACIÓN CARTERA	Se solicita a la IPS realizar en envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (20 de cada mes)
CIRCULAR 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la Circular	IPS	Mensual

	FOR-CAL-029	Página 3 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

	030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de septiembre del 2023.		
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Geraldine Valencia Zambrano- Gestor de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo