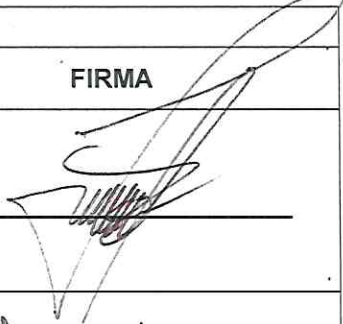
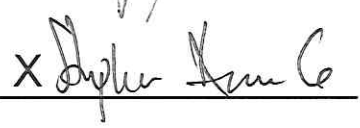

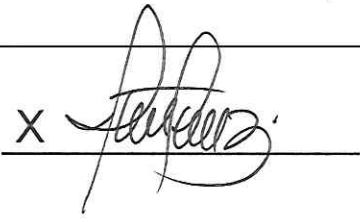
	FOR-CAL-029	Página 1 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	02	27	2:00pm	3:00 pm


Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD - CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Reunión Clínica Imbanaco SAS NIT 890307200
Objetivo	Revisar cartera Clínica Imbanaco SAS NIT 890307200 corte enero 2024

PARTICIPANTES				
No	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Juan Mauricio Lerma	Gerente Financiero	EPS Comfenalco	X 
2.	Stefany Arana	Profesional de cartera	EPS Comfenalco	X 
3.	Maria Elena Franco	Jefe de Crédito y Cobranza	IPS	X 
4.	Maria Isabel Gonzalez	Asistente administrativa	IPS	X 

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.



	FOR-CAL-029	Página 2 de 3
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

FIRMAS ASISTENTES			

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO
1					

No.	TEMAS A TRATAR																								
1.	<p>Se revisa cartera con la entidad CMI y se detallan los siguientes compromisos para proxima reunión el dia 29 de febrero 2024.</p> <p>Clasificacion de cartera:            Evento por edades            PGP por edades            Actualizar pago de febrero 2024</p>																								
2.	<p>Se brinda cronograma conciliación de glosas y devoluciones año 2024:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>MES</th> <th>DIAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2024</td> <td>MARZO</td> <td>6 - 7</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>10 -11</td> </tr> <tr> <td>MAYO</td> <td>9 - 10</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>6 - 7</td> </tr> <tr> <td>JULIO</td> <td>11 - 12</td> </tr> <tr> <td>AGOSTO</td> <td>8 - 9</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>12- 13</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>10 - 11</td> </tr> <tr> <td>NOVIEMBRE</td> <td>7 - 8</td> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE</td> <td>5 - 6</td> </tr> </tbody> </table>	AÑO	MES	DIAS	2024	MARZO	6 - 7	ABRIL	10 -11	MAYO	9 - 10	JUNIO	6 - 7	JULIO	11 - 12	AGOSTO	8 - 9	SEPTIEMBRE	12- 13	OCTUBRE	10 - 11	NOVIEMBRE	7 - 8	DICIEMBRE	5 - 6
AÑO	MES	DIAS																							
2024	MARZO	6 - 7																							
	ABRIL	10 -11																							
	MAYO	9 - 10																							
	JUNIO	6 - 7																							
	JULIO	11 - 12																							
	AGOSTO	8 - 9																							
	SEPTIEMBRE	12- 13																							
	OCTUBRE	10 - 11																							
	NOVIEMBRE	7 - 8																							
	DICIEMBRE	5 - 6																							
3.	Se agenda cita para el dia 19 de marzo a las 10 am presencial seguimiento a cartera.																								



**ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS**
**VERSION 2**

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	
2.	

**COMPROMISOS**

No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

**Fecha de la próxima reunión:**
**Elaborado por: Stefany Arana – Profesional de cartera**
**CONTROL DE CAMBIOS**

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo