	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	06	19	3:00 pm	4:00 pm

Proceso que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/05/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera <b>INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A DESA</b> <b>NIT 800065396</b>

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Nelsy Andrea Latorre Guzmán	Analista de Cartera/ INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A DESA	X  Nelsy Andrea Latorre Guzmán Analista de cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	19/06/2024 X  Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 31/05/2024			
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD		CANTIDAD FACTURAS	VALOR
	FACTURA YA CANCELADA		685 \$	33.287.374.255
	FACTURA DEVUELTA		- \$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD		1 \$	50.000
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )		- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR ( \$ )		8 \$	8.533.275
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS		90 \$	1.014.262.253
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO		99 \$	1.022.845.528
	FACTURA EN PROCESO INTERNO		176 \$	31.564.918.433
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS		64	647.137.910
	FACTURACIÓN COVID		240 \$	32.212.056.343
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID		346 \$	52.472.384
TOTAL CARTERA REVISADA		\$ 685 \$	33.287.374.255	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURA DEVUELTA:</b> Se identifica 1 factura por valor <b>\$50.000</b> a la fecha no cuenta con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución a través del aplicativo de Servicios en Línea ( <b>BOXALUD</b> ) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio%20en%20linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio en linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos. En conciliación la entidad informa que ya se encuentran en gestión para la contestación de la respuesta a la devolución.
2.	<b>FACTURA GLOSA ACEPTADA POR LA IPS:</b> Se identifican <b>8</b> facturas por valor <b>\$8.533.275</b> aceptadas por la IPS, en conciliación se solicita amablemente a la IPS realizar depuración de estas facturas en cartera.
3.	<b>GLOSA PENDIENTE POR RESPONDER:</b> Se identifican <b>90</b> facturas por valor de <b>\$ 1.014.262.253</b> a la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de las glosas a través del



	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


	<p>aplicativo de Servicios en Línea <b>(BOXALUD)</b>  <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>En conciliación realizada, la entidad manifiesta que se encuentra en gestión para la contestación de las glosas tipificadas en este ítem.</p>
4.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>
5.	<p><b>FACTURA EN PROCESO INTERNO:</b> Se identifican <b>64</b> facturas por valor de \$ <b>647.137.910</b> corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.</p>
6.	<p><b>FACTURACIÓN COVID-19:</b> Facturas correspondientes a servicios COVID-19, las cuales están a cargo del Adres.</p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de mayo del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado


#### CONTROL DE CAMBIOS

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	(Analista calidad)						
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029