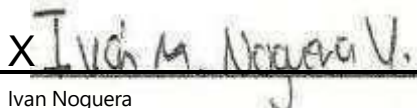

	FOR-CAL-001	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 3

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	06	17	9:00 am	10:00 am

Proceso que lidera	CUENTAS SALUD CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/05/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera ASOCIACION DE PERSONAS CON AUTISMO-APA NIT 800205977


PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO	FIRMA
1.	Ivan Noguera	Auxiliar Administrativo / ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON AUTISMO-APA	<div> X  </div> <div> Ivan Noguera Auxiliar administrativo </div>
2.	Paola Andrea Jiménez Prado	Auxiliar de conciliación de cartera / EPS Comfenalco	<div> 17/06/2024  X  </div> <div> Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación de cartera Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado </div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO


	FOR-CAL-001	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 3


No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 31/05/2024			
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD		CANTIDAD FACTURAS	VALOR
		150	\$	363.075.000
	FACTURA YA CANCELADA	-	\$	-
	FACTURA DEVUELTA	-	\$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	-	\$	-
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )	-	\$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	-	\$	-
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS		-	\$
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	150	\$	363.075.000
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	-	\$	-
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS		150	\$
	FACTURACIÓN COVID	-	\$	-
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID		-	\$
TOTAL CARTERA REVISADA				
		\$	150 \$	
			363.075.000	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO


	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 3

1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de mayo del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 3

	(Profesional Calidad)						
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/202 0	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinaci ón calidad)	13/03/202 0	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)  Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/202 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinaci ón calidad)	17/01/202 4	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema