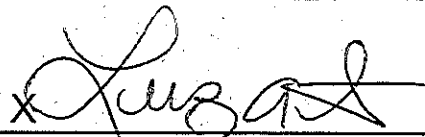
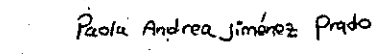
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	07	29	2:00 pm	3:00 pm

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/06/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera OCCIDENTAL DE INVERSIONES MEDICO QUIRURGICA NIT 805026250

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Luz Adriana Sinisterra Rentenia	Coordinadora de Facturación y cartera/ OCCIDENTAL DE INVERSIONES MEDICO QUIRURGICA	 Luz Adriana Sinisterra Rentenia Coordinadora de facturación y cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	 Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

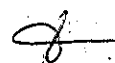
	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 30/06/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
	FACTURA YA CANCELADA	32 \$	744.135.361
	FACTURA DEVUELTA	5 \$	175.340.598
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	1 \$	13.293.603
	FACTURA-GLOSA ACEPTADA POR LA IPS (\$)		
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	1 \$	74.900
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	7 \$	188.709.101
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	12 \$	270.072.561
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	13 \$	285.353.699
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	25 \$	555.426.260
	FACTURACIÓN COVID		
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID		
	TOTAL CARTERA REVISADA	\$ 32 \$	744.135.361

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURAS CANCELADAS: Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: enviopagoscuentalasalud@epsdelagente.com.co o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>En conciliación realizada la IPS informa que ya realizó la depuración de los pagos realizados por la EPS. Depuración que se vera reflejada en el próximo cruce de la cartera.</p>
2.	<p>FACTURA DEVUELTA: En conciliación la entidad solicita apoyo para brindar respuesta de la devolución a del aplicativo de Servicios en Línea- (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio-en-linea/.</p> <p>Apoyo que será brindado a la IPS, por la funcionaria de la EPS Jessica Lopez (auxiliar administrativa) el día 30/07/2024.</p>
3.	<p>FACTURA GLOSA ACEPTADA POR LA IPS: En conciliación realizada se identifica 1 factura por favor de \$74.900 aceptada por la IPS.</p>

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO



	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

4.	FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO: Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co
5.	FACTURAS EN PROCESO INTERNO: Se identiican 13 facturas por valor \$ 285.353.699 que corresponden a facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas medicas EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.


COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de mayo del 2024.	IPS	Mensual
3.	Se solicita amablemente a la IPS enviar certificado de paz y salvo corte año 2023 por finalización de contratos CNT-2022-793 - 44B200173.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión: Agosto 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN N	
NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA		

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO




	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema Ajuste comentario de ausentes

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

[Handwritten signature]

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029
---	---	-----------------	---	------------	---	------------	---

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO



