
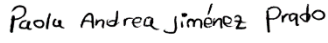
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	05	10:00 am	10:30 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/06/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera CLÍNICA BASILIA S.A.S NIT 805016107

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Omar Ceballos Martinez	Coordinador de facturación y cartera CLÍNICA BASILIA S.A.S	X  Omar Ceballos Martinez Coordinador de facturación y cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	 X Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA **aplica cuando el colaborador no se presenta** o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 30/06/2024			
	<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>		<b>CANTIDAD FACTURAS</b>	<b>VALOR</b>
	FACTURA YA CANCELADA		337 \$	114.965.765
	FACTURA DEVUELTA		27 \$	44.233.728
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD		1 \$	1.964.320
	FACTURA-GLOSA ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )		- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR ( \$ )		2 \$	81.427
	<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>		2 \$	1.912.521
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO		32 \$	48.191.996
	FACTURA EN PROCESO INTERNO		304 \$	66.716.421
	<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>		1 \$	57.348
	FACTURACIÓN COVID		305 \$	66.773.769
<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>		- \$	-	-
<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>		<div> <div>\$</div> <div>337</div> <div>\$</div> <div>114.965.765</div> </div>		

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>En conciliación realizada, se le solicita a la entidad realizar la depuración de los pagos realizados en la cartera.</p>
2.	<p><b>FACTURA DEVUELTA:</b> En conciliación, la entidad manifiesta que se encuentra en gestión de la contestación de la factura devuelta tipificada en este ítem.</p>
3.	<p><b>FACTURAS ACEPTADAS POR LA IPS:</b> Se identifican 2 glosas aceptadas en Boxalud por valor de \$81.427 por la IPS. Se valida información con la entidad y se le solicita realizar la depuración en la cartera de este rubro aceptado.</p>

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


		Factura	Valor Glosa Aceptada	
		FE20558	63.227	
		FE20847	18.200	
4.	<b>FACTURA GLOSA POR CONTESTAR IPS:</b> La entidad acepta glosa por \$114.696 de la factura FE17776. También informa que se encuentra en gestión para la contestación de la glosa de la factura FE22992.			
5.	<b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> En conciliación realizada se indica que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co</a>			

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentalassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentalassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de junio del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			


Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)  Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029
---	---	-----------------	---	------------	---	------------	---