	FOR-CAL-001	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	07	19	10:00 am	10:30 pm

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/06/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera CLINICA PALERMO NIT 860006745

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Diego Camilo Garcia Fernandez	Auxiliar Administrativo Cartera Nivel III/ CLINICA PALERMO	X <i>Diego Garcia</i> <hr/> Diego Camilo Garcia Fernandez Auxiliar Administrativo Cartera Nivel III
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<i>Paola Andrea Jiménez Prado</i> X <hr/> Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

**\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.**

	FOR-CAL-001	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 30/06/2024			
	<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>		<b>CANTIDAD FACTURAS</b>	<b>VALOR</b>
	FACTURA YA CANCELADA		3 \$	711.875
	FACTURA DEVUELTA		1 \$	75.550
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD		- \$	-
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCIÓN ACEPTADA POR LA IPS (\$)		2 \$	636.325
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)		- \$	-
	<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>		<b>3 \$</b>	<b>711.875</b>
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO		- \$	-
	FACTURA EN PROCESO INTERNO		- \$	-
	<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>		<b>- \$</b>	<b>-</b>
	FACTURACIÓN COVID		- \$	-
	<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>		<b>- \$</b>	<b>-</b>

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pago, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, en conciliación realizada con la entidad se indica que si requiere información adicional, puede solicitar el soporte al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.
2.	<b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> En conciliación realizada con la IPS se le indica que si requieren apoyo para realizar la radicación de las facturas no radicadas en este ítem, se pueden comunicar con la funcionaria Jessica López – Auxiliar administrativa mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 3234 o al numero de celular 314 545 2101.

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO


	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de Junio del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión: Agosto 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional de Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)  Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029