

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	11	27	10:00 am	10:30 pm

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/10/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR NIT 800024390

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Sandra Mosquera	Auxiliar de cartera / DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR	<div>X</div> <div>Sandra Mosquera</div> <div>Auxiliar de cartera</div>
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div>27/11/2024</div> <div>X</div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado</div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado</div> <div>Auxiliar de conciliación al prestador</div> <div>Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado</div>


AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 31/10/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
		18	\$ 57.916.366
	FACTURA YA CANCELADA	2	\$ 1.064.163
	FACTURA DEVUELTA	3	\$ 9.299.161
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	1	\$ 1.858.773
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	7	\$ 10.695.243
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	13	\$ 22.917.340
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	4	\$ 34.999.026
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	4	\$ 34.999.026
	FACTURACIÓN COVID	-	\$ -
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	-	\$ -
TOTAL CARTERA REVISADA			
	\$ 17	\$ 57.916.366	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA								
1.	FACTURAS CANCELADAS: En conciliación realizada la IPS manifiesta que ya validó y realizó la depuración de los pagos realizados por la EPS. Esta depuración se verá reflejada en el próximo cruce de la cartera.								
2.	FACTURAS DEVUELTAS: A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos. La entidad manifiesta que se encuentra en gestión para la contestación de las respuestas a las devoluciones a través del aplicativo de servicios en línea (BOXALUD).								
3.	FACTURA NO RADICADA: Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ . La IPS indica que la factura no ha sido radicada por falta de apertura del ciclo de dispensación. Ya se encuentra en gestión para la radicación de la factura.								
4.	GLOSA ACEPTADA POR LA IPS: La IPS acepta descargar de la cartera las siguientes facturas: (amitirá las notas crédito). <table><tr><th>Factura</th><th>IPS Saldo Factura</th></tr><tr><td>FE113070</td><td>260.000</td></tr><tr><td>FE213633</td><td>1.598.558</td></tr><tr><td>FE275371</td><td>1.863.764</td></tr></table>	Factura	IPS Saldo Factura	FE113070	260.000	FE213633	1.598.558	FE275371	1.863.764
Factura	IPS Saldo Factura								
FE113070	260.000								
FE213633	1.598.558								
FE275371	1.863.764								

	FOR-CAL-001	Página 3 de 3
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

		FE275373	18.618	
		FE276221	1.265.903	
		FE310158	145.383	
		FE310159	5.515.516	
		FE311769	27.501	
		10.695.243		
5.	FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO: Se le indica a la entidad que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co			

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de octubre del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado