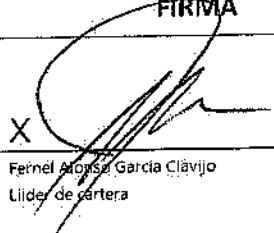
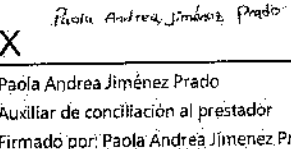
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	05	21	4:00 pm	4:30 pm

Proceso que lidera	Cuentas Salud cartera Comfenalco Valle EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/04/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera HOSPITAL SAN ANDRES ESE NIT 800179870

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Fernel Alonso García Clavijo	Líder de cartera/ HOSPITAL SAN ANDRES ESE	 X Fernel Alonso García Clavijo Líder de cartera
2.	Paola Andrea Jiménez Prado	Auxiliar de conciliación al prestador/Comfenalco Valle EPS	 X Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jiménez Prado

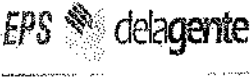
AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				
2.				

\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO



	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5


No. TEMA	TEMAS A TRATAR
1.	Revisión de estado de cartera
	Con Corte al día: 30/04/2024
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD
	FACTURA YA CANCELADA
	FACTURA DEVUELTA
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD
	FACTURA GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO
	FACTURA EN PROCESO INTERNO
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS
	FACTURACIÓN COVID
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID
	TOTAL CARTERA REVISADA

CANTIDAD FACTURAS	VALOR
16 \$	56.776.559
- \$	-
1 \$	343.603
2 \$	8.356.036
- \$	-
1 \$	251.900
4 \$	8.951.539
4 \$	10.952.633
8 \$	36.872.387
12 \$	47.825.020
- \$	-
- \$	-
\$ 16 \$	56.776.559

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURA DEVUELTA:</b> Se identifica 1 factura por valor \$343.603 que a la fecha no cuenta con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p>
2.	<p><b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> La IPS se encuentra en gestión para la radicación de las facturas.</p>
3.	<p><b>FACTURA GLOSA POR CONCILIAR:</b> En conciliación realizada la IPS acepta glosa de la factura 1134842.</p>
4.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO.



	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

5.	<b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO:</b> Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas Salud EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoría y pertinencia médica.
----	---

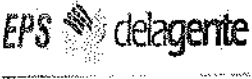
COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisiconciliacioncarteracuentsalud@epsdelagente.com.co">revisiconciliacioncarteracuentsalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 30 de abril del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO




	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo.
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSIÓN CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO



	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

5.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo González (Profesional calidad)	24/04/2024 4.	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	30/04/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	30/04/2024	Se integran la gestión de reunión (internas y externas) en una sola acta
----	---	------------------	---	------------	---	------------	--

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

FOR-CAL-014 Versión 2

