
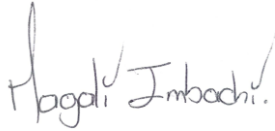
	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	26	9:00 am	10:00 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera <b>AMANEKER MEDICO S.A.S</b> <b>NIT 805010659</b>

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Hanyela Vanessa Caro Pineda	Analista de cartera/ AMANEKER MEDICO S.A.S	<div>  </div> <div> X </div> <div> Hanyela Vanessa Caro Pineda Analista de cartera </div>
2.	Magali Fernanda Imbachi	Analista de Cartera / AMANEKER MEDICO S.A.S	<div>  </div> <div> X </div> <div> Magali Fernanda Imbachi Analista de cartera </div>
3.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div> Paola Andrea Jiménez Prado 26/08/2024 </div> <div> X </div> <div> Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado </div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4


**\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.**

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 31/07/2024		
	<b>VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD</b>	<b>CANTIDAD FACTURAS</b>	<b>VALOR</b>
	FACTURA YA CANCELADA	808 \$	259.603.806
	FACTURA DEVUELTA	144 \$	43.312.371
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	34 \$	10.845.803
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )	88 \$	34.318.028
	FACTURA GLOSA CERRERA POR EXTEMPORANEIDAD	17 \$	262.130
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	14 \$	2.314.651
		33 \$	6.788.782
	<b>SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS</b>	<b>330 \$</b>	<b>97.841.765</b>
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	454 \$	151.678.162
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	24 \$	10.083.879
	<b>SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS</b>	<b>478 \$</b>	<b>161.762.041</b>
	FACTURACIÓN COVID	- \$	-
	<b>SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID</b>	<b>- \$</b>	<b>-</b>
	<b>TOTAL CARTERA REVISADA</b>	<b>\$ 808</b>	<b>\$ 259.603.806</b>

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>La entidad manifiesta en la conciliación que está a la espera del envío por parte de la EPS de los soportes de pago; para así poder proceder con la depuración de los mismos en la cartera. Con el envío de esta acta firmada se le solicitara al área financiera de la EPS el envío de la información requerida para proceder a descargar de la cartera.</p>

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

2.	<b>FACTURAS DEVUELTAS:</b> En conciliación realizada, la entidad indica que se encuentra en gestión de la contestación de las devoluciones tipificadas en este ítem.
3.	<b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> En la conciliación realizada con la entidad se manifiesta que la IPS se encuentra en validación de las facturas no radicadas. Sin embargo se le notifica a la entidad que si requiere acompañamiento para la radicación de las facturas tipificadas en este ítem, se puede comunicar con la funcionaria Jessica Lopez (auxiliar administrativa) por medio de la línea fija (602) 8862727 ext 3234 o al número de celular 3145452101.
4.	<b>GLOSA ACEPTADA POR LA IPS:</b> Se identifican 17 glosas por \$262.130 aceptadas en el aplicativo Boxalud. Se le solicita a la IPS realizar la depuración de las glosas aceptadas en la cartera.
5.	<b>FACTURAS CERRADAS POR EXTEMPORANEIDAD:</b> Corresponde a aquellas facturas en donde se determinó la inadmisibilidad por objeciones y devoluciones bajo el marco normativo sin respuesta por parte del prestador. Por lo cual las facturas tipificadas en este ítem, no se encuentran procedentes para pago. La entidad se encuentra en revisión de este ítem.
6.	<b>GLOSA PENDIENTE POR CONCILIAR:</b> A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea ( <b>BOXALUD</b> ) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.  La EPS asigna cita, al correo asignado por la IPS <a href="mailto:glosasydevoluciones@amanecermedico.com">glosasydevoluciones@amanecermedico.com</a> para conciliación de glosas el día 05/09/2024 de 9:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams.  Id. de reunión: 265 469 770 919 Código de acceso: Cncp9R
7.	<b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a>
8.	<b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO:</b> Se identifican 24 facturas por \$ 10.083.879 que corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas medicas EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.


	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.	IPS	Mensual
3.	Se asigna cita de conciliación de glosas para el día 05/09/2024 en horario de 9:00 am a 12:00 pm	EPS	
Fecha de la próxima reunión: Septiembre 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	(Profesional Calidad)						elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO