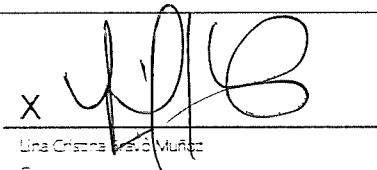
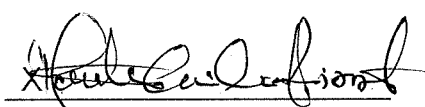

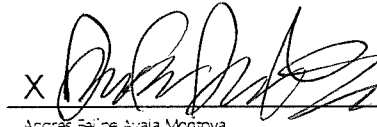
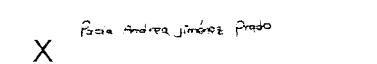

	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	09	03	9:00 am	10:00 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera ESE HOSP LOCAL PUERTO ASIS NIT 846000253

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Lina Cristina Bravo Muñoz	Gerente / ESE HOSP LOCAL PUERTO ASIS	X  Lina Cristina Bravo Muñoz Gerente
2.	Martha Cecilia Rianza	Jefe de Cartera / ESE HOSP LOCAL PUERTO ASIS	 Martha Cecilia Rianza Jefe de cartera
3.	Ninfa Tovar Quevedo	Subgerente Administrativa y Financiera / ESE HOSP LOCAL PUERTO ASIS	X  Ninfa Tovar Quevedo Subgerente Administrativa y Financiera
4.	Andres Felipe Ayala Montoya	Apoyo Facturación Devoluciones / ESE HOSP LOCAL PUERTO ASIS	X  Andrés Felipe Ayala Montoya Apoyo Facturación - Devoluciones
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	3/09/2024 X  Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jiménez Prado

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 2 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A


*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 31 07 2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
	FACTURA YA CANCELADA	9 \$	42.447.652
	FACTURA DEVUELTA	- \$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	5 \$	33.873.083
	FACTURA-GLOSA DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	1 \$	9.700
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	- \$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	1 \$	20.900
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	7 \$	33.903.688
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	1 \$	402.250
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	1 \$	8.141.714
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	2 \$	8.543.964
	FACTURACIÓN COVID	- \$	-
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	- \$	-
TOTAL CARTERA REVISADA		\$ 9 \$	42.447.652

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURAS DEVUELTAS: A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución y/o glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/ teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>La EPS le brinda toda la información pertinente para la gestion y tramite de las novedades que presentan las</p>

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 3 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	facturas en este rubro.
2.	<p>FACTURA NO RADICADA: Corresponde a factura que hasta el momento no ha ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</p> <p>En conciliación realizada, la entidad maifiesta que enviara el soporte de radicado de la factura tipificada en este item al buzón revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co para revisión por la parte de la EPS.</p> <p>Se le notifica a la IPS que en caso de que requiera apoyo para el manejo de la plataforma servicios en línea boxalud o para la radicación de las facturas se puede contactar con la funcionaria Jessica Lopez (Auxiliar administrativa) al número de teléfono 3145452101 o al correo electrónico jalopezv@epsdelagente.com.co</p>
3.	GLOSA PENDIENTE POR CONCILIAR: La IPS acepta la glosa de la factura 590272 por valor de \$20.900.
4.	<p>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO: En conciliación realizada se le indica a la entidad que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</p>
5.	FACTURAS EN PROCESO INTERNO: Se identifica 1 factura por valor \$ 8.141.714 que corresponde a la factura que ingresó a el proceso de Cuentas Medicas EPS y se encuentran en revisión por parte de auditoria y pertinencia médica.

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.	IPS	Mensual
3.	Ips enviará la cartera nuevamente para validar los estados actualizados de la misma.	IPS	23/09/2024
Fecha de la próxima reunión: Septiembre 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

FOR-CAL-014 Versión 2



CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO



	Juan David Lopez (Analista calidad)						Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029