

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	30	10:00 am	10:30 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera A SANCHEZ RADIOLOGOS SAS NIT 800008128

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Alvaro Jose Agudelo	Gerente Administrativo y Financiero/ A SANCHEZ RADIOLOGOS SAS	<div>X</div> <div>Alvaro Jose Agudelo Gerente Administrativo y Financiero</div>
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div>30/08/2024</div> <div>X</div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado</div>


AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 31/07/2024			
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS		VALOR
		9	\$	12.254.109
	FACTURA YA CANCELADA	3	\$	11.190.845
	FACTURA DEVUELTA	-	\$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	-	\$	-
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )	-	\$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	1	\$	300
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	4	\$	11.191.145
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	1	\$	257.600
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	4	\$	805.364
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	5	\$	1.062.964
	FACTURACIÓN COVID	-	\$	-
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	-	\$	-
TOTAL CARTERA REVISADA				
	\$	9	\$	12.254.109

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>En conciliación realizada la entidad manifiesta haber revisado los pagos realizados por la EPS. Se le solicita a la IPS realizar la depuración en la cartera.</p>
2.	<p><b>GLOSA PENDIENTE POR CONTESTAR IPS:</b> La IPS acepta la glosa de la factura FVS199 por valor de \$300.</p>
3.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> En conciliación realizada se le indica a la entidad que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>
4.	<p><b>FACTURAS EN PROCESO INTERNO:</b> Corresponden a las facturas que ingresaron a el proceso de Cuentas medicas EPS y se encuentran en gestión de pago por parte de auditoria.</p>


	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión:			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional de Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020 0	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029