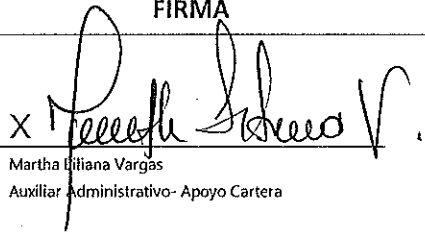
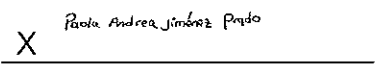
	FOR-CAL-001	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	27	10:30 am	11:00 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera E.S.E HOSP DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA NIT 891180117


PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Martha Liliana Vargas	Auxiliar Administrativo- Apoyo Cartera/ E.S.E HOSP DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PADUA	 X <u>Martha Liliana Vargas</u> Auxiliar Administrativo- Apoyo Cartera
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	27/08/2024  X <u>Paola Andrea Jiménez Prado</u> Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.


COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Revisión de estado de cartera		
	Con Corte al día: 31/07/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
		9	\$ 5.752.608
	FACTURA YA CANCELADA	-	\$ -
	FACTURA DEVUELTA	-	\$ -
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	6	\$ 4.750.052
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )	-	\$ -
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR ( \$ )	1	\$ 441.813
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	7	\$ 5.191.865
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	1	\$ 533.943
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	1	\$ 533.943
FACTURACIÓN COVID	1	\$ 26.800	
SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	1	\$ 26.800	
TOTAL CARTERA REVISADA			
	\$ 9	\$ 5.752.608	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a></p> <p>La EPS asigna cita, a los correos asignados por la IPS <a href="mailto:cartera@esesanantoniodepadua.gov.co">cartera@esesanantoniodepadua.gov.co</a> y <a href="mailto:facturacion@esesanantoniodepadua.gov.co">facturacion@esesanantoniodepadua.gov.co</a> para capacitación de radicación de facturas el día 28/08/2024 de 10:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams. <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjM1OGJkMiltZjg0Yi00YTU1M2JmZWFiZGE4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22Oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjM1OGJkMiltZjg0Yi00YTU1M2JmZWFiZGE4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22Oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d</a></p>
2.	<p><b>GLOSA PENDIENTE POR CONTESTAR IPS:</b> En conciliación realizada, se identifica que la IPS no ha brindado respuesta de la glosa a través del aplicativo Boxalud.</p> <p>La IPS debe radicar respuesta de glosas a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p>
3.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> Toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>
4.	<p><b>FACTURACIÓN COVID-19:</b> Se identifica 1 Factura por valor de \$26800 correspondiente a servicios COVID-19, las cual está a cargo del Adres.</p>


	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión: Septiembre 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO