
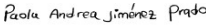


Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	27	10:30 am	11:00 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera ESE HOSP DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA D NIT 890801099

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Juliana Hernandez Zapata	Profesional Administrativa / ESE HOSP DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA D	<div>X </div> <div>Juliana Hernandez Zapata Profesional Administrativa</div>
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div>27/08/2024</div> <div>X </div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador Firmado por: Paola Andrea Jimenez Prado</div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 31/07//2024			
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS		VALOR
		3	\$	5.289.845
	FACTURA YA CANCELADA	-	\$	-
	FACTURA DEVUELTA	-	\$	-
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	3	\$	5.289.845
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	-	\$	-
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	-	\$	-
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	3	\$	5.289.845
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	-	\$	-
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	-	\$	-
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	-	\$	-
	FACTURACIÓN COVID	-	\$	-
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	-	\$	-
TOTAL CARTERA REVISADA				
	\$	3	\$	5.289.845


No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>FACTURAS NO RADICADAS: Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (BOXALUD) https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</p> <p>En conciliación realizada con la entidad, se logra identificar que las facturas presentadas por la IPS fueron diligenciadas en el excel sin el prefijo, motivo por el cual al validar en el aplicativo boxalud no aparecen radicadas.</p> <p>La Entidad enviara nuevamente en el próximo cruce de la cartera el formato diligenciado con los datos correspondiente para poder realizar la validación por parte de la EPS.</p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en	IPS	Mensual

	cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.		
Fecha de la próxima reunión: Septiembre 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029