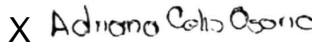

	FOR-CAL-001	Página 1 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2024	08	27	11:00 am	11:30 am

Proceso que lidera	CUENTAS MEDICAS CARTERA COMFENALCO VALLE EPS
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 31/07/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD NIT 800058016

PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Adriana del Pilar Celis Osorio	Auxiliar administrativa/ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD	<div>X </div> <div>Adriana del Pilar Celis Osorio Auxiliar administrativa</div>
2.	Paola Andrea Jiménez	Auxiliar de conciliación al prestador/ COMFENALCO VALLE EPS	<div>X </div> <div>Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador</div>

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

\*FECHA Y HORA aplica cuando el colaborador no se presenta o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

No. TEMA	TEMAS A TRATAR			
1.	Revisión de estado de cartera			
	Con Corte al día: 31/07/2024			
	CANTIDAD FACTURAS		VALOR	
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD		22	\$ 20.196.656
	FACTURA YA CANCELADA		3	\$ 1.337.050
	FACTURA DEVUELTA		8	\$ 1.994.947
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD		6	\$ 12.717.636
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS ( \$ )		-	\$ -
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR ( \$ )		-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS		17	\$ 16.049.633
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO		5	\$ 4.147.023
	FACTURA EN PROCESO INTERNO		-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS		5	\$ 4.147.023
	FACTURACIÓN COVID		-	\$ -
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID		-	\$ -
TOTAL CARTERA REVISADA				
		\$ 22	\$ 20.196.656	

No. TEMA	DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p><b>FACTURAS CANCELADAS:</b> Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a> o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>En conciliación realizada, la entidad manifiesta que ya realizó la depuración de los pagos relacionados en este ítem.</p>
2.	<p><b>FACTURAS DEVUELTAS:</b> A la fecha no cuentan con segundo radicado. La IPS debe radicar respuesta de devolución a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a> teniendo en cuenta los lineamientos normativos.</p> <p>En conciliación realizada, la IPS solicita se le asigne nuevamente cita para capacitación de radicación de devoluciones y glosas a través del aplicativo Boxalud.</p> <p>La EPS asigna cita, a los correos asignados por la IPS <a href="mailto:auditorfacturacion5@metrosalud.gov.co">auditorfacturacion5@metrosalud.gov.co</a> y <a href="mailto:adriana.celis@metrosalud.gov.co">adriana.celis@metrosalud.gov.co</a> para capacitación de radicación de respuestas a devoluciones y glosas el día 04/09/2024 de 10:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams.</p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGE1MDQ5MWMtNTNiMy00ZTNhLThiMDktZDRhMjIhNTk4OTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGE1MDQ5MWMtNTNiMy00ZTNhLThiMDktZDRhMjIhNTk4OTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d</a></p>


3.	<p><b>FACTURAS NO RADICADAS:</b> Corresponde a facturas que hasta el momento no han ingresado a la EPS. Para realizar radicación de las cuentas, validación de RIPS, cargue de soportes de las facturas ingresar a través del aplicativo de Servicios en Línea (<b>BOXALUD</b>) <a href="https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/">https://epsdelagente.com.co/servicio_en_linea/</a></p> <p>En conciliación realizada, la IPS solicita se le asigne nuevamente cita para capacitación de radicación de e facturas a través del aplicativo Boxalud.</p> <p>La EPS asigna cita, a los correos asignados por la IPS <a href="mailto:auditorfacturacion5@metrosalud.gov.co">auditorfacturacion5@metrosalud.gov.co</a> y <a href="mailto:adriana.celis@metrosalud.gov.co">adriana.celis@metrosalud.gov.co</a> para capacitación de radicación de facturas el día 05/09/2024 de 10:00 am a 12:00 pm a través de la plataforma Microsoft teams.</p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGE1MDQ5MWMtNTNiMy00ZTNhLThtMDktZDRhMjhlNTk4OTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22Oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGE1MDQ5MWMtNTNiMy00ZTNhLThtMDktZDRhMjhlNTk4OTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220427fc28-d263-43d5-a620-241790093475%22%2c%22Oid%22%3a%224429160d-3389-4119-a7c6-0ff47fdb2d02%22%7d</a></p>
4.	<p><b>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO:</b> En conciliación realizada se le informa que la entidad que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo <a href="mailto:enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co">enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</a></p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. Conciliación de cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: <a href="mailto:revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co">revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co</a> Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05 – 10 de cada mes)
2. Circular 030	Se solicita amablemente a la IPS realizar la actualización oportuna y exacta de los datos suministrados en el reporte de la circular 030, teniendo en cuenta las facturas que han sido conciliadas y gestionadas en la cartera revisada con corte al 31 de julio del 2024.	IPS	Mensual
Fecha de la próxima reunión: Septiembre 2024			

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez Prado


CONTROL DE CAMBIOS			
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
			MODIFICACIÓN

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo
3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema  Ajuste comentario de ausentes

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 5 de 5
	ACTA DE REUNIÓN INTERNA	VERSION 4

4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad)  Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029
---	---	-----------------	---	------------	---	------------	---