

RV: CONCILIACION DE CARTERA HOSPITAL SANTA MONICA


REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS

<revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>

Vie 24/05/2024 11:28

Para: cartera@hospitalsantamonica.gov.co <cartera@hospitalsantamonica.gov.co>

CC: Juan Camilo Paez Ramirez <jcpaezr@epsdelagente.com.co>

 3 archivos adjuntos (2 MB)

FOR_CSA_004 NIT 891411663 HOSPITAL SANTA MONICA.pdf; FOR_CSA_018 NIT 891411663 HOSPITAL SANTA MONICA.pdf;
ESTADO DE CARTERA SANTA MONICA.xlsx;

Buenos días

Se informa que el día de hoy 24/05/2024 se tenía programada conciliación de cartera desde las 11:00 am hora en que la EPS ingreso se manera puntual y espero 20 min sin que ningún funcionario de la IPS ingresara, razón por la cual se da como inasistencia.

CONCILIACION DE CARTERA HOSPITAL...

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más

Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS ha agregado a Paola Andrea Jimenez Prado y a 3 más al chat.

REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS nombró la reunión CONCILIACION DE CARTERA HOSPITAL SANTA MONICA.

Hoy

11:00 a. m. Reunión iniciada:

Escriba un mensaje

ESP 11:25 a. m. 24/05/2024

Cabe resaltar que la EPS se encuentra con disposición para conciliar la cartera, adicionalmente si se encuentra de acuerdo con los saldos presentados en la cartera, se solicita la firma de los formatos adjuntos.

Cordialmente,

DEPARTAMENTO DE CARTERA

Gestión Administrativa y Financiera**PBX (602) 8862727 ext. 2467****Cel. 3226850722****www.comfenalcovalle.com.co/salud/**

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este mensaje y en cualquier archivo o documento adjunto al mismo, es confidencial. Esta dirigida exclusivamente para el uso privado del destinatario y no debe ser difundida ni utilizada por otra persona. Si usted, por error recibe esta comunicación, por favor notifique inmediatamente al remitente por esta misma vía y destruya la comunicación original y sus adjuntos. COMFENALCO VALLE no garantiza la transmisión de mensajes electrónicos en forma segura y libre de errores debido a que la información puede ser interceptada, manipulada, dañada, perdida, destruida, pueda llegar tarde, incompleta o conteniendo virus. COMFENALCO VALLE, no es responsable por cualquier error u omisión en el contenido de este mensaje, que pueda surgir como resultado de la transmisión de este mensaje electrónico. La información no relacionada con las actividades de COMFENALCO VALLE, no es suministrada ni aprobada por la empresa. Las opiniones expresadas en este mensaje son responsabilidad exclusiva de quien las emite y no necesariamente reflejan la posición institucional de COMFENALCO VALLE ni comprometen su responsabilidad. Los empleados y usuarios del sistema de mensaje electrónico están expresamente advertidos de no crear ni enviar enunciados difamatorios; no deben infringir ni efectuar ninguna violación a los derechos de autor y otras disposiciones legales a través de comunicaciones y mensaje electrónico. Cualquier comunicado de esta naturaleza es contrario a la voluntad y la política de COMFENALCO VALLE.

De: REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS <revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>

Enviado: miércoles, 22 de mayo de 2024 7:47 a. m.

Para: cartera@hospitalsantamonica.gov.co <cartera@hospitalsantamonica.gov.co>; Juan Camilo Paez Ramirez <jcpaezr@epsdelagente.com.co>; Paola Andrea Jimenez Prado <pajimenezp@epsdelagente.com.co>; Stefany Arana Garcia <saranag@epsdelagente.com.co>; Neimi Yolet Perdomo Tole <nyperdomot@epsdelagente.com.co>

Asunto: CONCILIACION DE CARTERA HOSPITAL SANTA MONICA

Cuándo: viernes, 24 de mayo de 2024 11:00 a. m.-11:30 a. m..

Dónde: Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo,

Deseando se encuentre muy bien, amablemente se hace envío de agenda para realizar mesa de trabajo de conciliación de cartera, por favor tener presente:

- ü Revisar el archivo adjunto antes del día de la mesa, en aras de que rinda la conciliación.
- ü Las personas que se presenten en la mesa deben tener el poder de conciliar.
- ü Las objeciones medicas serán revisadas entre las partes.
- ü Las facturas devueltas se deben presentar en la mesa con los soportes.
- ü Durante la conciliación se va redactando el acta, al momento de finalizar la reunión debe ser firmada por las partes y si aplica se anexa las facturas y soportes pertinentes.

Se espera puntual asistencia de todos los convocados.

Quedo atento (a), muchas gracias.

Cordialmente,

Juan Camilo Paez R.
Auxiliar de conciliación al prestador
Teléfono: (602) 8862727 Ext 2467
Celular: 3226850722

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 237 702 592 031

Código de acceso: VKttCR

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)
