

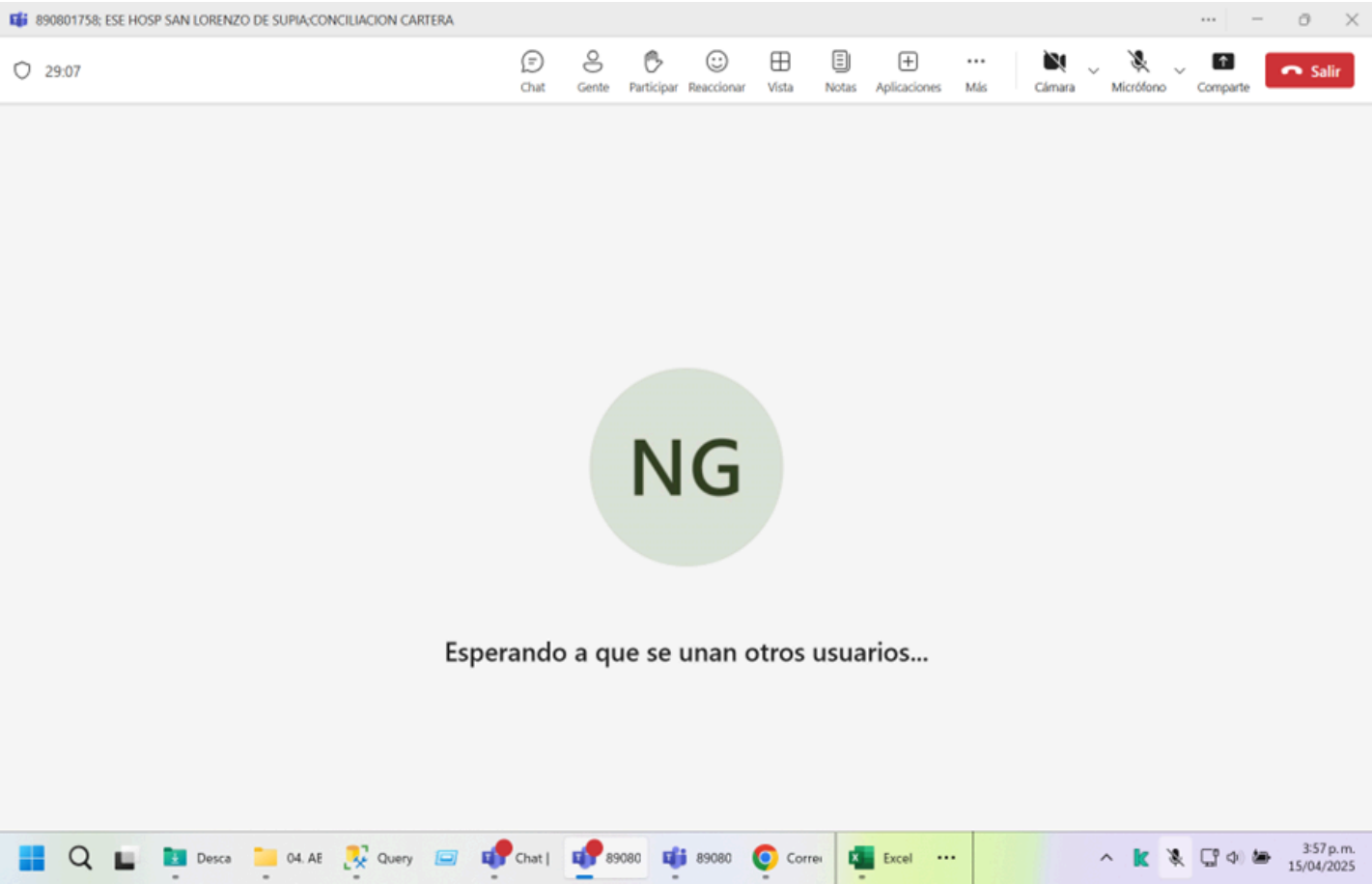
INASISTENCIA CONCILIACION DE CARTERA 890801758 ESE HOSP SAN LORENZO DE SUPIA

Organizer	REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS <revisiconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 46 minutos (Mar 15/04/2025, 'de' 3:30 PM a 4:00 PM)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	carterahospitalsanlorenzosupia@gmail.com, Stefany Arana Garcia, Juan Camilo Paez Ramirez, Neyla Lizeth Ome Guamanga
Asistentes opcionales	Neimi Yolet Perdomo Tole
Mensaje enviado	Mar 15/04/2025 4:18 PM

1 archivo adjunto (318 KB)
ESTADO DE CARTERA NIT 890801758 ESE HOSP SAN LORENZO DE SUPIA.xlsx;

Muy buena tarde

Se informa que el día de hoy 15/04/2025 se tenía programada conciliación de cartera desde las 03:30 pm, hora en que la EPS ingreso de manera puntual y esperó aproximadamente 15 min sin que ningún funcionario de la IPS ingresara, razón por la cual se da como inasistencia.



Cabe resaltar que la EPS se encuentra con disposición para conciliar la cartera. Adicionalmente si se encuentra de acuerdo con los saldos presentados en la cartera, se solicita remitir **FOR CSA 018 Y FOR CSA 004** firmados, compromiso circular 030.

Cordialmente,

De: REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS <revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>
Enviado: sábado, 12 de abril de 2025 8:45 a. m.
Para: carterahospitalsanlorenzosupia@gmail.com <carterahospitalsanlorenzosupia@gmail.com>; Stefany Arana Garcia <saranag@epsdelagente.com.co>; Juan Camilo Paez Ramirez <jcpaezr@epsdelagente.com.co>; Neyla Lizeth Ome Guamanga <nlomeg@epsdelagente.com.co>
Cc: Neimi Yolet Perdomo Tole <nyperdomot@epsdelagente.com.co>
Asunto: 890801758; ESE HOSP SAN LORENZO DE SUPIA; CONCILIACION CARTERA
Cuándo: martes, 15 de abril de 2025 3:30 p. m.-4:00 p. m..
Dónde: Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo,

Deseando se encuentre muy bien, amablemente se hace envío de agenda para realizar mesa de trabajo de conciliación de cartera, por favor tener presente:

- ü Revisar el archivo adjunto antes del día de la mesa, en aras de que rinda la conciliación.
- ü Las personas que se presenten en la mesa deben tener el poder de conciliar.
- ü Las objeciones medicas serán revisadas entre las partes.
- ü Las facturas devueltas se deben presentar en la mesa con los soportes.
- ü Durante la conciliación se va redactando el acta, al momento de finalizar la reunión debe ser firmada por las partes y si aplica se anexa las facturas y soportes pertinentes.

Se espera puntual asistencia de todos los convocados.

Cordialmente,

DEPARTAMENTO DE CARTERA

Gestión Administrativa y Financiera

PBX (602) 8862727 ext. 3233

Cel. 3226850722

www.comfenalcovalle.com.co/salud/

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 228 945 277 533 5

Código de acceso: Qe7en6jx

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)
