
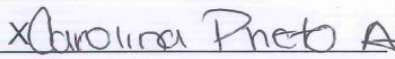
	FOR-CAL-001	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
Fecha	2024	07	26	3:30 pm	4:00 pm

Proceso que lidera	Cuentas médicas
Objetivo	Realizar la validación y aclaración de cuentas presentadas en cartera al corte de 30/06/2024
Tema de la reunión	Conciliación de cartera GENCELL PHARMA SAS NIT 900407111


PARTICIPANTES			
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	FIRMA
1.	Jennifer Carolina Prieto	Cartera / GENCELL PHARMA SAS	 Jennifer Carolina Prieto Cartera
2.	Paola Andrea Jiménez Prado	Auxiliar de conciliación al prestador / EPS Comfenalco Valle	X Paola Andrea Jiménez Prado Auxiliar de conciliación al prestador

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA **aplica cuando el colaborador no se presenta** o se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO	NUEVA FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5


--	--	--	--	--	--

No. TEMA	TEMAS A TRATAR		
1.	Se realiza reunión para realizar conciliación de cartera, donde la revisión presentada por la EPS arroja los siguientes estados:		
	Con Corte al día: 30/06/2024		
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	CANTIDAD FACTURAS	VALOR
		12	\$ 234.387.193
	FACTURA YA CANCELADA	1	\$ 72.000
	FACTURA DEVUELTA	-	\$ -
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	-	\$ -
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	-	\$ -
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	1	\$ 72.000
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	11	\$ 234.315.193
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	-	\$ -
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	11	\$ 234.315.193
	FACTURACIÓN COVID	-	\$ -
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	-	\$ -
TOTAL CARTERA REVISADA	\$ 12	\$ 234.387.193	

DESARROLLO Y/O DECISIONES TOMADAS POR TEMA
<p>FACTURAS CANCELADAS: Se anexa información de pagos, documento de compensación, valor cancelado y fecha de compensación, sin embargo, si requiere información adicional, puede solicitar soportes al siguiente correo: enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co o contactarse al teléfono 8862727 ext. 2493.</p> <p>En conciliación realizada la entidad manifiesta que el valor tipificado en este ítem, corresponde a la retención. Valor que ya fue descargado por la entidad, el cual se vera reflejado en el próximo cruce la cartera.</p> <p>FACTURACIÓN PENDIENTE EN PROGRAMACIÓN DE PAGO: En conciliación realizada con la entidad se le indica que toda información relacionada con la programación de pago debe comunicarse directamente con el área de tesorería con el funcionario Cristian Sánchez – Profesional de tesorería mediante la línea fija (602) 8862727 Ext 2493 o al correo enviopagoscuentassalud@epsdelagente.com.co</p>

COMPROMISOS			
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO


	FOR-CAL-001	Página 3 de 4
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

1. Conciliación De cartera	Se solicita a la IPS realizar el envío mensual de la cartera con corte al mes anterior, se debe remitir al correo de: revisionconciliacioncarteracuentalassalud@epsdelagente.com.co Con el fin de conciliar y subsanar la cartera.	IPS	Mensual (05-10 de cada mes)
-------------------------------------	---	-----	--------------------------------

Elaborado por: Paola Andrea Jiménez

CONTROL DE CAMBIOS							
	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2019	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.
2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	13/03/2020	Modificación Cambio logo

ANTES DE UTILIZAR ESTE DOCUMENTO VERIFIQUE QUE SEA LA VERSION CORRECTA EN EL LISTADO MAESTRO

	FOR-CAL-001	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN	VERSION 5

3	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad) Juan David Lopez (Analista calidad)	17/01/2024 4	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinación calidad)	17/01/2024	Actualiza el campo compromisos reunión anterior, decisiones tomadas por tema Ajuste comentario de ausentes
4	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/01/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	07/03/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	09/04/2024	Adiciona en participantes y ausentes la palabra empresa, se unifica un solo formato FOR-CAL-001 y se elimina el FOR-CAL-029
5	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Brayant Castillo Gonzalez (Profesional calidad)	24/04/2024 4	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	30/04/2024	Hernan Jose Gaitan (Coordinación planeación del negocio)	30/04/2024	Se integran la gestión de reunión (internas y externas) en una sola acta