	FOR-CAL-029	Página 2 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

COMPROMISOS DE LA REUNION ANTERIOR					
No. TEMA	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ENTREGA	CUMPLE SI / NO
1					

No.	TEMAS A TRATAR		
1.	Se realiza reunión para revisar la cartera presentada por la IPS la cual arroja los siguientes estados:		
	Con Corte al día: 31/05/2023	Cant Fact	Valor
	VALOR PRESENTADO POR LA ENTIDAD	11	\$ 59.283.926
	FACTURA YA CANCELADA	1	\$ 19.262.476
	FACTURA DEVUELTA	1	\$ 1.200.000
	FACTURA NO RADICADA POR LA ENTIDAD	1	\$ 10.321.400
	FACTURA-GLOSA-DEVOLUCION ACEPTADA POR LA IPS (\$)	0	\$ 0
	FACTURA GLOSA POR CONCILIAR (\$)	5	\$ 8.244.750
	SUB TOTAL CARTERA SUSTENTADA A LA IPS	8	\$ 39.028.626
	FACTURACION PENDIENTE PROGRAMACION DE PAGO	3	\$ 20.255.300
	FACTURA EN PROCESO INTERNO	0	\$ 0
	SUB TOTAL CARTERA EN PROCESO POR LA EPS	3	\$ 20.255.300
	FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
	SUB TOTAL FACTURACIÓN COVID	0	\$ 0
	TOTAL CARTERA REVISADA	11	\$ 59.283.926

No. TEMA	DECISIONES TOMADAS POR TEMA
1.	<p>Factura cancelada: La IPS se compromete a realizar la depuración de las facturas bajo este rubro en caso de que sea necesaria información adicional, deben comunicarse con el área de tesorería mediante el contacto:</p> <p>Correo: enviopagoscuentalassalud@epsdelagente.com.co Telefono: 8862727 ext 2493.</p>
2.	<p>Glosa por conciliar: Se genera espacio para realizar mesa de trabajo correspondiente a las glosas para el día 12/07/2023 desde las 09:00 am</p>
3.	<p>Factura no radicada: Se invita a la IPS a realizar la radicación oportuna de las cuentas bajo el sistema de servicios en línea Boxalud. En caso de tener los soportes de radicación, se solicita a la IPS enviar la evidencia de radicación donde se indique número de radicación por factura al correo de el área de cartera: revisiconconciliacioncarteracuentalassalud@epsdelagente.com.co</p>
4.	<p>Se solicita a la IPS realizar la debida actualización de los saldo dispuestos en la circular 030</p>
5.	<p>Una vez depuradas las cuentas correspondientes a la facturación cancelada y la facturación devuelta se solicita a la IPS generar certificado de paz y salvo al corte de 31/12/2021</p>

COMPROMISOS


No TEMA ASOCIADO	COMPROMISOS ESTABLECIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Fecha de la próxima reunión:


Elaborado por: Juan Camilo Paez Ramirez- Auxiliar de Cartera

CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN		MODIFICACIÓN
	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	NOMBRE Y CARGO	FECHA	
0.	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	4/04/2018	Lina Vanessa Morales Morales (Gerencia Gestión Salud)	4/04/2018	Lanzamiento
1.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	7/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	8/03/2018	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	8/03/2018	Se ajustan los campos nombre de la reunión por tema de la reunión, se elimina equipo.

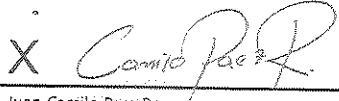


	FOR-CAL-029	Página 4 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

2.	Carmen I. Artunduaga (Auxiliar de Calidad) Maribel Roa Cardona (Profesional Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Coordinador de de Calidad)	13/03/2020	Lucia Cáceres Landazábal (Profesional de Calidad)	13/03/2020	Modificación cambio de logo
----	---	------------	---	------------	--	------------	-----------------------------

	FOR-CAL-029	Página 1 de 4
	ACTA DE REUNIÓN CON EXTERNOS	VERSION 2

Fecha	año	mes	día	Hora inicial	Hora final
	2023	07	10	08:30 am	09:00 am

Proceso ó Equipo que lidera	CUENTAS SALUD - CARTERA COMFENALCO EPS
Nombre de la reunión	Conciliación de cartera Centro De Endoscopia Del Valle- 900380599
Objetivo	Realizar revisión y conciliación de las cuentas presentadas en cartera al corte de 31/05/2023

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1.	Juan Camilo Paez Ramirez	Auxiliar de cartera	EPS Comfenalco	 Juan Camilo Paez R. Auxiliar de Cartera - EPS Comfenalco
2.	Carolina Meza	Auxiliar Facturación	CENVALLE	 Carolina Meza. Auxiliar Facturación - CENVALLE
3.	Sandra Gómez	Coordinación Administrativa	CENVALLE	 Sandra Gómez. Coordinación Administrativa - CENVALLE

AUSENTES				
No.	NOMBRE	PROCESO O EQUIPO / EMPRESA	OBSERVACIONES	FECHA Y HORA*
1.				

*FECHA Y HORA solo aplica cuando el colaborador se ausenta durante el desarrollo de la reunión.

FIRMAS ASISTENTES			