

**RE: CONCILIACION DE CARTERA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO - TIM****REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS**

<revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>

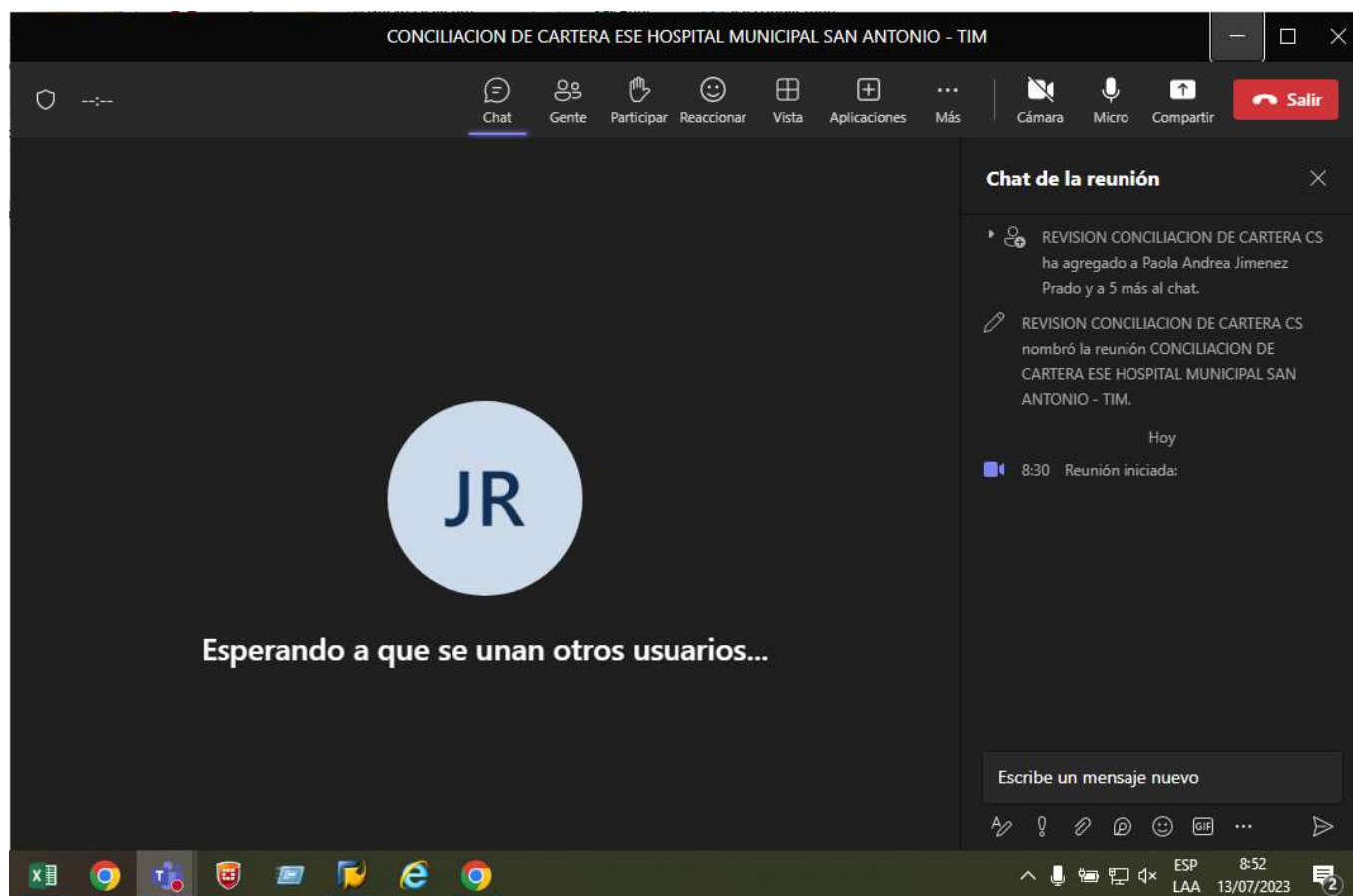
Jue 13/07/2023 9:03

Para: cartera@esesanantoniodetimana.gov.co <cartera@esesanantoniodetimana.gov.co>; Juan Camilo Paez Ramirez <jcpaezr@epsdelagente.com.co>; Geraldine Valencia Zambrano <gvalenciaz@epsdelagente.com.co>; Paola Andrea Jimenez Prado <pajimenezp@epsdelagente.com.co>

CC: Natalia Elena Granados Oviedo <negranadoso@epsdelagente.com.co>; Neimi Yolet Perdomo Tole <nyperdomot@epsdelagente.com.co>; Stefany Arana Garcia <saranag@epsdelagente.com.co>

Buenos dias

se informa que el día de hoy 13/07/2023 se tenía programada conciliación de cartera desde las 08:30 am hora en que la EPS ingreso se manera puntual y espero 20 min sin que ningún funcionario de la IPS ingresara, razón por la cual se da como inasistencia.



Cabe resaltar que la EPS se encuentra con disposición para conciliar la cartera

*Cordialmente,*



Desde el 16 de septiembre nuestro  
correo corporativo terminará en

**@epsdelagente.com.co**

Actualízalo en tu lista de contactos

## DEPARTAMENTO DE CARTERA

Gestión Administrativa y Financiera

PBX (602) 8862727 ext. 2467

Cel. 3226850722

Cali – Colombia

[www.comfenalcovalle.com.co/salud/](http://www.comfenalcovalle.com.co/salud/)

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este mensaje y en cualquier archivo o documento adjunto al mismo, es confidencial. Esta dirigida exclusivamente para el uso privado del destinatario y no debe ser difundida ni utilizada por otra persona. Si usted, por error recibe esta comunicación, por favor notifique inmediatamente al remitente por esta misma vía y destruya la comunicación original y sus adjuntos. COMFENALCO VALLE no garantiza la transmisión de mensajes electrónicos en forma segura y libre de errores debido a que la información puede ser interceptada, manipulada, dañada, perdida, destruida, pueda llegar tarde, incompleta o conteniendo virus. COMFENALCO VALLE, no es responsable por cualquier error u omisión en el contenido de este mensaje, que pueda surgir como resultado de la transmisión de este mensaje electrónico. La información no relacionada con las actividades de COMFENALCO VALLE, no es suministrada ni aprobada por la empresa. Las opiniones expresadas en este mensaje son responsabilidad exclusiva de quien las emite y no necesariamente reflejan la posición institucional de COMFENALCO VALLE ni comprometen su responsabilidad. Los empleados y usuarios del sistema de mensaje electrónico están expresamente advertidos de no crear ni enviar enunciados difamatorios; no deben infringir ni efectuar ninguna violación a los derechos de autor y otras disposiciones legales a través de comunicaciones y mensaje electrónico. Cualquier comunicado de esta naturaleza es contrario a la voluntad y la política de COMFENALCO VALLE.

---

**De:** REVISION CONCILIACION DE CARTERA CS <revisionconciliacioncarteracuentassalud@epsdelagente.com.co>

**Enviado:** martes, 11 de julio de 2023 8:48 a. m.

**Para:** cartera@esesanantoniodetimana.gov.co <cartera@esesanantoniodetimana.gov.co>; Juan Camilo Paez Ramirez <jcpaezr@epsdelagente.com.co>; Geraldine Valencia Zambrano <gvalenciaz@epsdelagente.com.co>; Paola Andrea Jimenez Prado <pajimenezp@epsdelagente.com.co>

**Cc:** Natalia Elena Granados Oviedo <negradoso@epsdelagente.com.co>; Neimi Yolet Perdomo Tole <nyperdomot@epsdelagente.com.co>; Stefany Arana Garcia <saranag@epsdelagente.com.co>

**Asunto:** CONCILIACION DE CARTERA ESE HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO - TIM

**Cuándo:** jueves, 13 de julio de 2023 8:30 a. m.-9:00 a. m..

**Dónde:** Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo,

Deseando se encuentre muy bien, amablemente se hace envío de agenda para realizar mesa de trabajo de conciliación de cartera, por favor tener presente:

- ✓ Revisar el archivo adjunto antes del día de la mesa, en aras de que rinda la conciliación.
- ✓ Las personas que se presenten en la mesa deben tener el poder de conciliar.

- ✓ Las objeciones medicas serán revisadas entre las partes.
- ✓ Las facturas devueltas se deben presentar en la mesa con los soportes.
- ✓ Durante la conciliación se va redactando el acta, al momento de finalizar la reunión debe ser firmada por las partes y si aplica se anexa las facturas y soportes pertinentes.

Se espera puntual asistencia de todos los convocados.

Quedo atento (a), muchas gracias.

Cordialmente,

Juan Camilo Paez R.  
Auxiliar de Cartera  
Teléfono: (602) 886 27 27 Ext 2467  
Celular: 322 685 07 22

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala**

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 288 975 161 842

Código de acceso: RjKvdR

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

---