

Barranquilla, 03 de diciembre de 2024

Señores

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – EPS DE LA GENTE

Área de Tesorería y Cartera

Calle 5 N° 6 - 63

Cali, Valle del Cauca

Cons: CAR-2024-504

Asunto: Circularización - Depuración de la Cartera MIREB BARRANQUILLA IPS SAS Red Pública Distrital de servicios en salud Nit: 901139193-1

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1797 de 2016 que "fijó medidas de carácter financiero y operativo para avanzar en el proceso de saneamiento de deudas del sector y en el mejoramiento del flujo de recursos y la calidad de la prestación de servicios dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud -SGSSS", y la Resolución No. 006066 del 07 de diciembre de 2016, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Por la cual se establecen las condiciones, términos y fechas para la aclaración de cuentas y saneamiento contable entre Entidades Responsables de Pago e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud; nos permitimos, hacer entrega de los saldos de cartera por la modalidad de evento a corte de 30 de noviembre de 2024 por valor de **VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$21.827.257)**, representados en 10 facturas, que figuran en nuestros registros contables adeudados por su entidad a nuestra institución, con el fin de que se realice la validación respectiva con sus registros financieros y de esta manera verificar la concordancia e iniciar el proceso de aclaración de saldos.

Con base en lo anterior, solicitamos:

- Asignar fecha para iniciar proceso de conciliación y depuración de saldos de cartera.

Adjunto:

- Excel con información de la cartera a corte de 30 de abril de 2024.

Las comunicaciones y/o notificaciones a las que haya lugar, se solicita remitirlas a: Vía 40 # 73 – 290 Edificio MIX Empresarial - Piso 9, en la ciudad de Barranquilla o a los correos cartera@miredips.org, mcamargo@miredips.org o puede comunicarse al teléfono celular 3007534066.

Cordialmente,



LAURA RODRIGUEZ OCHOA.

Directora Administrativa y Financiera

Proyecto: María Fernanda Camargo Ariza – Profesional de Cartera

Revisó: Leidy González Palma – Coordinadora de Cartera

